



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

---

**GARIS PANDUAN PELAKSANAAN  
DANA INOVASI SOSIAL DAN KAJIAN SOSIAL  
(PINDAAN MAC 2025)**

---

## SENARAI KANDUNGAN

<b>BAHAGIAN 1</b> .....	<b>1</b>
1.1 Tujuan.....	1
1.2 Latar Belakang.....	1
<b>BAHAGIAN 2</b> .....	<b>3</b>
2.1 Skop Program.....	3
2.2 Syarat dan Kriteria Permohonan Program.....	4
2.3 Panduan Penyediaan Kertas Cadangan Permohonan Program.....	7
<b>BAHAGIAN 3</b> .....	<b>8</b>
3.1 Penilaian di Peringkat Institusi.....	8
3.2 Penilaian Permohonan di Peringkat KPT.....	10
<b>BAHAGIAN 4</b> .....	<b>11</b>
4.1 Pemantauan Program.....	11
4.2 Penentuan Prestasi Program.....	11
4.3 Projek Tidak Mencapai Objektif.....	13
4.4 Pengesahan Status Projek.....	13
<b>BAHAGIAN 5</b> .....	<b>15</b>
5.1 Kod Perbelanjaan.....	15
5.2 Penggunaan Dana.....	17
<b>BAHAGIAN 6</b> .....	<b>18</b>
6.1 Pemakluman Keputusan.....	18
6.2 Dokumen Perjanjian.....	18
6.3 Pematuhan.....	19
<b>LAMPIRAN</b> .....	<b>i</b>
Senarai Institusi Pendidikan Tinggi (IPT).....	i
Carta Alir Permohonan.....	vi
(Borang Permohonan Bagi Dana Inovasi Sosial dan Kajian Sosial).....	vii

## BAHAGIAN 1

### PENGENALAN

#### 1.1 Tujuan

- 1.1.1 Garis Panduan ini bertujuan untuk memberi panduan dan penjelasan mengenai pelaksanaan Dana Inovasi Sosial dan Kajian Sosial (DIS) kepada Institusi Pendidikan Tinggi (IPT) yang tersenarai (Lampiran A) bagi melaksanakan projek dan kajian berorientasikan sosial yang dapat memberi impak positif kepada masyarakat.
- 1.1.2 Pelaksanaan program ini adalah selaras dengan Rangka Kerja 10-10 Sains, Teknologi, Inovasi dan Ekonomi Malaysia (MySTIE-*Malaysia Science, Technology, Innovation and Economy*) dan Matlamat Pembangunan Mampan (*SDGs-Sustainable Development Goals*).

#### 1.2 Latar Belakang

- 1.2.1 Selaras dengan Kajian Separuh Penggal Rancangan Malaysia Kedua Belas (RMK12), Strategi B2 iaitu melonjakkan kecemerlangan pendidikan tinggi, Kementerian Pendidikan Tinggi (KPT) telah memperkenalkan Program Inovasi Sosial dan Kajian Sosial.
  - i. **Inovasi sosial** merujuk kepada idea, proses, atau penyelesaian baharu yang memenuhi keperluan sosial dengan lebih berkesan, cekap dan mampan;
  - ii. **Kajian sosial** merujuk kepada kajian yang melibatkan pemupukan nilai ihsan selaras dengan aspirasi Malaysia MADANI yang menyumbang kepada pemeraksanaan komuniti dan pembangunan masyarakat;

- iii. Objektif utama program ini adalah untuk menggalakkan inovasi dan kajian sosial yang menyokong pembangunan masyarakat saksama, selaras dengan Lonjakan 7 Pelan Pembangunan Pendidikan Malaysia (Pendidikan Tinggi) atau PPPM(PT)(2015-2025). Sebagai peneraju dalam bidang penyelidikan dan pendidikan, institusi pendidikan tinggi (IPT) memainkan peranan sebagai penyelesaian masalah kepada komuniti.

1.2.2 Projek dan kajian yang dicadangkan hendaklah menjurus kepada matlamat sosio-ekonomi dan mempunyai model perniagaan yang berpotensi untuk dikembangkan serta boleh menyumbang ke arah kesejahteraan masyarakat menerusi aspek berikut:

- (a) peningkatan produktiviti; atau/dan
- (b) peningkatan pendapatan komuniti terlibat; atau/dan
- (c) pewujudan peluang pekerjaan baharu; atau/dan
- (d) kelestarian alam sekitar.

## **BAHAGIAN 2**

### **PERMOHONAN**

#### **2.1 Skop Program**

2.1.1 Skop Inovasi Sosial adalah seperti berikut:

- (a) kerjasama strategik atau perkongsian pintar antara penyelidik dan perusahaan sosial yang telah dikenal pasti untuk menambah nilai melalui kaedah inovasi;
- (b) pembiayaan dana ini boleh digunakan sebagai penyelesaian inovatif bagi kesinambungan perusahaan sosial yang berkaitan;
- (c) merangkumi program pemindahan pengetahuan atau teknologi (*knowledge or technology transfer*);
- (d) fokus program adalah untuk membantu dan menambah baik perusahaan sosial bagi meningkatkan kesejahteraan sosio-ekonomi komuniti;
- (e) projek inovasi sosial mesti memperoleh *Letter of Intent* (LOI) daripada pihak perusahaan sosial yang merangkumi perkara-perkara berikut:
  - i. pernyataan masalah perusahaan sosial yang ingin ditambah baik;
  - ii. impak kepada penyelidik, perusahaan sosial dan komuniti;
  - iii. peranan, penglibatan dan sumbangan perusahaan sosial dalam projek;
  - iv. impak kepada alam sekitar, sosial dan tadbir urus (*Environmental, Social and Governance – ESG*); dan
  - v. perkara-perkara lain yang berkaitan.

2.1.2 Skop Kajian Sosial perlu melibatkan pembudayaan masyarakat MADANI (*Enculturation of MADANI Society*) yang merangkumi salah satu daripada teras berikut:

- (a) nilai hormat;
- (b) kesejahteraan
- (c) kesaksamaan
- (d) kepelbagaian budaya
- (e) tradisi keagamaan
- (f) sejarah negara; atau
- (g) matlamat pembangunan mampan (*SDGs – Sustainable Development Goals*).

## 2.2 Syarat dan Kriteria Permohonan Program

### 2.2.1 Inovasi Sosial

- (a) Inovasi sosial akan dilaksanakan oleh IPT yang tersenarai (Lampiran A) bersama perusahaan sosial;
- (b) Entiti perusahaan sosial hendaklah mendapat penarafan perusahaan sosial oleh Kementerian Pembangunan Usahawan dan Koperasi (KUSKOP);
- (c) Setiap perusahaan sosial hanya boleh memohon satu (1) program sahaja di bawah dana ini;
- (d) Keutamaan kepada perusahaan sosial yang tidak mendapat dana/peruntukan lain daripada Kementerian/Agensi kerajaan;
- (e) Tempoh masa pelaksanaan projek **tidak melebihi 12 bulan**; dan

- (f) **Siling peruntukan adalah RM300,000.00 bagi setiap permohonan.**

### 2.2.2 Kajian Sosial

- (a) Kajian sosial akan dilaksanakan oleh IPT yang tersenarai (Lampiran A) dan boleh berkolaborasi dengan organisasi berikut:
  - i. Syarikat Berkaitan Kerajaan (GLC)
  - ii. Pertubuhan bukan kerajaan (NGO)
  - iii. Koperasi
  - iv. Persatuan Berdaftar
- (b) Penerima manfaat hendaklah terdiri daripada masyarakat Malaysia dengan menyasarkan golongan belia, pesara, masyarakat luar bandar, orang kurang upaya dan organisasi bukan kerajaan;
- (c) Penerima manfaat tidak mempunyai sebarang *conflict of interest* dengan institusi pemohon;
- (d) Tempoh masa pelaksanaan kajian **tidak melebihi 9 bulan**;
- (e) **Siling peruntukan adalah RM100,000.00 bagi setiap permohonan; dan**
- (f) Kajian perlu disiapkan dalam tempoh masa yang telah ditetapkan dan tiada pertimbangan pelanjutan dibenarkan.

### 2.2.3 Syarat umum pemohon (Ketua Projek)

- (a) Warganegara Malaysia;
- (b) Terbuka kepada semua penyelidik bertaraf tetap atau kontrak di IPT yang tersenarai (Lampiran A);
- (c) Tempoh perkhidmatan Ketua Projek hendaklah berbaki sekurang-kurangnya 24 bulan pada tarikh projek bermula;

- (d) Mempunyai kepakaran, kemahiran dan pengetahuan dalam program/kajian yang dimohon;
- (e) Bukan dalam tempoh cuti belajar/sabatikal/menyambung pendidikan/latihan industri atau yang setaraf dengannya; dan
- (f) **Tidak mempunyai sebarang konflik yang berkepentingan (*conflict of interest*) dalam perusahaan sosial yang terlibat.**

#### 2.2.4 Peruntukan yang layak dimohon

- (a) Perolehan harta modal seperti mesin dan peralatan (pemilikan dan penempatan aset yang dibeli melalui dana ini mestilah dipersetujui bersama sebagaimana kandungan perjanjian yang ditandatangani oleh institusi dan entiti);
- (b) Bayaran upah pembantu penyelidik adalah mengikut kadar yang ditetapkan oleh institusi masing-masing;
- (c) Perolehan bahan mentah untuk program;
- (d) Kos overhead seperti pembungkusan, pengiklanan dan pemasaran;
- (e) Penganjuran latihan/bengkel;
- (f) Bayaran sewaan;
- (g) Elaun gantian hilang pendapatan bagi peserta sahaja;
- (h) Tuntutan perjalanan (kerja lapangan atau kutipan data dan lain-lain aktiviti yang berkaitan); dan
- (i) Kos-kos lain tertakluk kepada kelulusan KPT.

2.2.5 Sebarang pindahan vot peruntukan adalah tertakluk kepada kelulusan Pusat Pengurusan Penyelidikan (PPP) institusi masing-masing dan Pusat Penyelidikan dan Inovasi (PPI), JPPKK sepanjang tempoh program.

## 2.3 Panduan Penyediaan Kertas Cadangan Permohonan Program

2.3.1 Semua permohonan Dana Inovasi Sosial dan Kajian Sosial perlu dikemukakan kepada Pusat Pengurusan Penyelidikan (PPP) institusi masing-masing bagi universiti awam dan swasta, dan Pusat Penyelidikan dan Inovasi (PPI), JPPKK bagi politeknik.

2.3.2 Pemohon hendaklah mengemukakan kertas cadangan dan slaid pembentangan yang ringkas dan padat berdasarkan format yang ditetapkan seperti yang berikut:

- i. tujuan projek/kajian;
- ii. justifikasi projek/kajian;
- iii. perusahaan sosial atau entiti yang terlibat;
- iv. kumpulan sasaran;
- v. impak kepada kumpulan sasaran (merangkumi impak sosial dan ekonomi); alam sekitar dan kerajaan (sekiranya ada);
- vi. perincian peruntukan;
- vii. perancangan pelaksanaan dan carta perbatuan;
- viii. maklumat Ketua Projek dan ahli pasukan yang bertanggungjawab; dan
- ix. lampiran *Letter of Intent* (LOI) antara penyelidik di institusi dengan perusahaan sosial (bagi Dana Inovasi Sosial) dan organisasi [(bagi Dana Kajian Sosial) jika berkaitan] seperti yang dinyatakan dalam perenggan 2.2.2(a).

## **BAHAGIAN 3**

### **PENILAIAN**

#### **3.1 Penilaian di Peringkat Institusi**

3.1.1 Penilaian permohonan di peringkat institusi melibatkan dua (2) peringkat iaitu:

- i. Peringkat 1: Saringan dan penilaian kertas cadangan projek dan kajian
  - (a) Penilaian permohonan dilaksanakan di peringkat institusi masing-masing;
  - (b) Penilaian permohonan dilaksanakan di peringkat Pusat Penyelidikan dan Inovasi (PPI), JPPKK bagi permohonan Politeknik;
  - (c) Penilaian IPT - Ahli panel penilai mestilah pakar dalam bidang yang dilantik oleh institusi dan bertaraf Profesor atau Profesor Madya;
  - (d) Penilaian Politeknik – Ahli panel mempunyai kelayakan minimum kelulusan Ijazah Sarjana;
  - (e) Permohonan dinilai oleh sekurang-kurangnya tiga (3) orang panel penilai; dan
  - (f) Pihak institusi boleh melantik seorang Ketua Panel bagi setiap sesi atau permohonan.
- ii. Peringkat 2: Sesi Pembentangan bagi kertas cadangan yang berjaya di peringkat 1
  - (a) Permohonan yang telah melalui proses saringan seterusnya akan dinilai melalui pembentangan kertas cadangan di institusi masing-masing;
  - (b) Pemohon dan pihak perusahaan sosial/entiti yang terlibat diwajibkan hadir ke sesi pembentangan; dan

- (c) Senarai permohonan yang disyorkan di peringkat institusi akan dimajukan kepada KPT untuk penilaian dan perakuan selanjutnya.

### 3.1.2 Kriteria penilaian adalah seperti berikut:

- i. pernyataan permasalahan yang relevan dan jelas;
- ii. kesesuaian perusahaan sosial/entiti yang terlibat dalam pelaksanaan projek;
- iii. kerjasama antara IPT dan perusahaan sosial dapat memberikan nilai tambah melalui perkongsian kepakaran, sumber dan rangkaian;
- iv. berimpak tinggi/dapat diadaptasi dengan mudah;
- v. memenuhi keperluan sosio-ekonomi yang jelas (tidak bersifat penyelidikan fundamental); dan
- vi. komponen kos yang jelas - Permohonan peruntukan yang bersesuaian dengan matlamat projek/kajian dan anggaran peruntukkan yang munasabah; dan

3.1.3 Program dilaksanakan dalam tempoh masa 12 bulan bagi inovasi sosial dan 9 bulan bagi kajian sosial.

3.1.4 Laporan Interim perlu dikemukakan selepas tiga (3) bulan projek bermula manakala Laporan Akhir perlu dikemukakan selepas projek tamat.

3.1.5 Sekiranya projek penyelidikan telah tamat atau tidak aktif, pihak institusi hendaklah memastikan baki peruntukan projek penyelidikan tersebut tidak digunakan dan disimpan dalam akaun berasingan sehingga mendapat pemakluman rasmi daripada KPT.

3.1.6 Pihak institusi juga tidak dibenarkan untuk menggunakan baki peruntukan tersebut bagi menampung lebih perbelanjaan yang dilakukan oleh sesuatu projek penyelidikan yang lain.

### 3.1.7 Tanggungjawab Pihak Institusi

- i. Melantik Ahli Panel Penilai yang berkelayakan;
- ii. Memastikan sekurang-kurangnya tiga (3) orang Ahli Panel Penilai menilai setiap permohonan; dan
- iii. Mengemukakan senarai permohonan yang disyorkan untuk penilaian dan kelulusan di peringkat Jawatankuasa Teknikal dan Jawatankuasa Pemandu.

## 3.2 Penilaian Permohonan di Peringkat KPT

3.2.1 Permohonan akan dinilai oleh Jawatankuasa Induk Penilaian. Jawatankuasa ini dianggotai oleh beberapa orang panel penilai / ahli jawatankuasa yang diiktiraf sebagai pakar dalam bidang berkaitan. Jawatankuasa ini bertanggungjawab sebagai panel penilai di peringkat pembentangan kertas cadangan penyelidikan.

3.2.2 Jawatankuasa ini akan mencadangkan perakuan bagi projek-projek yang telah dinilai kepada Jawatankuasa Teknikal Dana Inovasi dan Kajian Sosial.

## **BAHAGIAN 4**

### **PEMANTAUAN**

#### **4.1 Pemantauan Program**

4.1.1 Pemantauan program akan dijalankan oleh Pusat Pengurusan Projek (PPP) bagi IPT dan Pusat Penyelidikan dan Inovasi (PPI), JPPKK bagi Politeknik sehingga program selesai dari tarikh penyaluran dana peruntukan daripada KPT:

- i. memantau kemajuan pelaksanaan setiap program supaya berjalan lancar dan tidak lewat daripada perancangan;
- ii. menilai pencapaian setiap program supaya mencapai impak seperti yang ditetapkan;
- iii. Ketua projek perlu mengemukakan Laporan Interim selepas enam (6) bulan projek dan kajian bermula serta membentangkan laporan tersebut kepada PPP/PPI. Laporan akhir perlu dikemukakan setelah projek tamat dan sesi pembentangan laporan akhir akan diadakan diperingkat institusi / KPT.

#### **4.2 Penentuan Prestasi Program**

4.2.1 Jadual prestasi pelaksanaan Program Inovasi Sosial adalah seperti berikut:

Tempoh projek telah berjalan	6 bulan	9 bulan	12 bulan
Peratus Belanja (%)	25%	50%	100%
Carta Perbatuan (%)	10-20%	40-60%	80-100%

4.2.2 Jadual prestasi pelaksanaan Program Kajian Sosial adalah seperti berikut:

Tempoh projek telah berjalan	6 bulan	9 bulan
Peratus Belanja (%)	50%	100%
Carta Perbatuan (%)	40-60%	80-100%

4.2.3 Prestasi dan tahap kemajuan projek bagi setiap fasa pemantauan akan dinilai dan ditentukan dengan status seperti berikut:

BIL.	KEPUTUSAN PEMANTAUAN	STATUS LAPORAN
1.	<b>Baik</b> ( <i>Progressing well</i> )	<b>Pencapaian melebihi prestasi minimum untuk kesemua kriteria berikut:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Carta Perbatuan</li> <li>• Kewangan (perbelanjaan haruslah berpadanan dengan prestasi carta perbatuan dan kewangan projek seperti yang dirancang)</li> </ul>
2.	<b>Memuaskan</b> ( <i>On schedule</i> )	<b>Pencapaian prestasi minimum untuk kesemua kriteria berikut:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Carta Perbatuan</li> <li>• Kewangan (perbelanjaan haruslah berpadanan dengan prestasi carta perbatuan dan kewangan projek seperti yang dirancang)</li> </ul>

BIL.	KEPUTUSAN PEMANTAUAN	STATUS LAPORAN
3.	<b>Dalam Perhatian</b> <i>(Needs Closer Monitoring)</i>	<b>Tidak mencapai prestasi minimum salah satu kriteria berikut:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Carta Perbatuan</li> <li>• Kewangan (perbelanjaan haruslah berpadanan dengan prestasi carta perbatuan dan kewangan projek seperti yang dirancang)</li> </ul>

### 4.3 Projek Tidak Mencapai Objektif

4.3.1 Ketua Projek bagi projek yang ditamatkan, bermasalah atau gagal mencapai hasil penyelidikan yang ditetapkan boleh dikenakan tindakan oleh pihak Institusi seperti berikut:

- a) Ketua Projek dan ahli pasukan yang gagal mencapai hasil penyelidikan yang ditetapkan tidak dibenarkan membuat permohonan geran baharu dan tidak boleh menjadi Ketua Projek baharu sehingga penyelidikan yang bermasalah diselesaikan terlebih dahulu; atau
- b) Dikenakan tindakan seperti yang termaktub dalam perjanjian, sekiranya didapati berlakunya pelanggaran terhadap perjanjian yang ditandatangani.

### 4.4 Pengesahan Status Projek

4.4.1 KPT akan mengadakan bengkel pembentangan projek dan mengeluarkan surat pengesahan status projek selepas penerimaan laporan akhir.

4.4.2 PPP, PPI dan penyelidik diwajibkan hadir untuk membentangkan hasil projek di bengkel pemantauan.

#### 4.4.3 Status projek akan diklasifikasikan seperti yang berikut:

a) **Tamat (Baik)**

Semua objektif dicapai sepenuhnya dengan hasil yang memenuhi atau melebihi jangkaan.

b) **Tamat (Memuaskan)**

Projek telah mencapai sebahagian objektif yang ditetapkan atau terdapat elemen yang tidak menepati skop asal.

c) **Tamat (Gagal)**

Projek tidak berjaya disiapkan dalam tempoh masa yang ditetapkan atau projek tidak mencapai objektif.

## BAHAGIAN 5

### PERATURAN KEWANGAN

#### 5.1 Kod Perbelanjaan

5.1.1 Perbelanjaan yang dibenarkan untuk pembelian, pembayaran atau perolehan di bawah geran Dana Inovasi Sosial dan Kajian Sosial hendaklah memenuhi kod perbelanjaan seperti berikut:-

- i. **Vot 11000** - Upah Pembantu Penyelidik  
Pelantikan Pembantu Penyelidik adalah dibenarkan dengan upah maksimum RM3,000.00 sebulan (termasuk caruman Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP) dan Pertubuhan Keselamatan Sosial (PERKESO)). Kadar bayaran mestilah bersesuaian dengan skop tugas.
- ii. **Vot 21000** - Perjalanan dan Pengangkutan Perbelanjaan  
merangkumi semua perjalanan dan pengangkutan domestik yang berkaitan dengan program. Jumlah perbelanjaan untuk perjalanan tidak melebihi 10% daripada jumlah peruntukan geran yang diluluskan.
- iii. **Vot 24000** - Sewaan  
Sewaan hanya dibenarkan untuk bangunan, peralatan, pengangkutan dan barangan lain yang terlibat secara langsung dengan penyelidikan. Justifikasi permohonan dan sebut harga hendaklah disertakan.
- iv. **Vot 27000** - Bekalan dan Bahan Penyelidikan  
Hanya perbelanjaan yang berkaitan dengan penyelidikan sahaja dibenarkan. Justifikasi permohonan dan sebut harga hendaklah disertakan.
- v. **Vot 29000** - Perkhidmatan Ikhtisas
  - (a) Vot ini meliputi lain-lain perkhidmatan termasuk percetakan, hospitaliti, suguhati kepada peserta, perkhidmatan profesional, konsultasi, pemprosesan data dan lain-lain perkhidmatan yang berkaitan dengan projek penyelidikan. Justifikasi permohonan

bagi setiap butiran dan sebut harga (mengikut kesesuaian butiran) hendaklah disertakan;

- (b) Pembayaran bagi memfailkan harta intelek dibenarkan. Kadar yang dimohon mestilah berpadanan dengan jenis harta intelek yang ditetapkan sebagai output/hasil penyelidikan. Manakala bayaran berkala hendaklah ditanggung oleh pihak universiti/perusahaan sosial; dan
- (c) Pembayaran khidmat profesional kepada pihak kolaborator yang terlibat dalam projek dan kajian adalah **tidak dibenarkan**.

vi. **Vot 35000** - Aksesori dan Peralatan

- (a) Hanya pembelian peralatan khas dan aksesori (termasuk meningkatkan keupayaan peralatan sedia ada) yang berkaitan dengan projek penyelidikan sahaja dibenarkan. Justifikasi permohonan dan sebut harga hendaklah disertakan;
- (b) Pemilikan dan penempatan aset yang dibeli melalui geran ini mestilah dipersetujui bersama sebagaimana kandungan perjanjian yang ditandatangani oleh universiti dan perusahaan sosial/entiti yang terlibat; dan
- (c) Jumlah perbelanjaan untuk pembelian aksesori dan peralatan tidak boleh melebihi 40% daripada jumlah peruntukan geran yang diluluskan.

## 5.2 Penggunaan Dana

- 5.2.1 Segala perolehan aset, bekalan dan perkhidmatan yang dilaksanakan adalah tertakluk kepada pekeliling dan prosedur yang ditetapkan oleh Perbendaharaan Malaysia, Tadbir Urus Dana Penyelidikan Kementerian Pendidikan Tinggi dan institusi.
- 5.2.2 Pemohon tidak dibenarkan menggunakan peruntukan dana bagi pembelian yang tidak berkaitan secara langsung dengan program.
- 5.2.3 Penggunaan peruntukan dana bagi caj pengurusan/pentadbiran **adalah tidak dibenarkan.**

## BAHAGIAN 6

### KEPUTUSAN

#### 6.1 Pemakluman Keputusan

6.1.1 Keputusan adalah muktamad.

6.1.2 Pemakluman keputusan akan dihantar kepada Naib Canselor dan Pengarah Politeknik dan disalin kepada Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi), Pusat Pengurusan Penyelidikan (PPP), Pusat Penyelidikan dan Inovasi (PPI), JPPKK dan Bendahari institusi.

6.1.3 Dana akan disalurkan kepada Bendahari/ Kewangan institusi berdasarkan jumlah yang diluluskan dalam surat pemakluman keputusan.

6.1.4 Pihak institusi hendaklah memaklumkan keputusan kepada pemohon dan penawaran kepada pihak perusahaan sosial/entiti yang terlibat untuk penyediaan perjanjian projek (*Memorandum of Understanding*).

#### 6.2 Dokumen Perjanjian

6.2.1 Penyediaan perjanjian projek Inovasi Sosial dan Kajian Sosial (*Memorandum of Understanding*) adalah di bawah penyeliaan dan tanggungjawab institusi masing-masing.

**6.2.2 Perjanjian ini akan dimeterai oleh institusi dengan perusahaan sosial/entiti terlibat (diwajibkan bagi Dana Inovasi Sosial dan mengikut kesesuaian bagi Dana Kajian Sosial) bagi memastikan program/projek yang dilaksanakan mengikut terma dan syarat yang telah ditetapkan dan seterusnya dapat menjaga kepentingan kedua-dua pihak.**

6.2.3 Pihak institusi hendaklah mengemukakan salinan dokumen perjanjian (*Memorandum of Understanding*) kepada KPT dalam tempoh tiga (3) bulan dari tarikh surat tawaran.

### **6.3 Pematuhan**

6.3.1 IPT yang telah menerima geran peruntukan daripada KPT hendaklah mematuhi syarat dan kriteria yang telah ditetapkan termasuk mematuhi tempoh penyempurnaan program yang telah diluluskan.

6.3.2 Peruntukan yang telah diluluskan dan disalurkan kepada IPT hendaklah digunakan dengan tujuan melaksanakan program yang telah diluluskan oleh KPT sahaja.

**Bahagian Dasar dan Penyelidikan  
Kementerian Pendidikan Tinggi  
Mac 2025**

**SENARAI INSTITUSI PENDIDIKAN TINGGI (IPT)****1. IPT Awam**

<b>BIL.</b>	<b>INSTITUSI</b>
1.	Universiti Malaya
2.	Universiti Putra Malaysia
3.	Universiti Sains Malaysia
4.	Universiti Kebangsaan Malaysia
5.	Universiti Teknologi Malaysia
6.	Universiti Utara Malaysia
7.	Universiti Teknologi MARA
8.	Universiti Islam Antarabangsa Malaysia
9.	Universiti Malaysia Pahang Al-Sultan Abdullah
10.	Universiti Malaysia Terengganu
11.	Universiti Malaysia Perlis
12.	Universiti Malaysia Sabah
13.	Universiti Malaysia Sarawak
14.	Universiti Pendidikan Sultan Idris
15.	Universiti Tun Hussein Onn Malaysia
16.	Universiti Teknikal Malaysia Melaka
17.	Universiti Sultan Zainal Abidin
18.	Universiti Sains Islam Malaysia
19.	Universiti Malaysia Kelantan
20.	Universiti Pertahanan Nasional Malaysia

## 2. IPT Swasta

BIL.	INSTITUSI
1.	Raffles University (RU)
2.	Universiti Metropolitan Asia
3.	Universiti Melaka (UNIMEL)
4.	MILA University
5.	Universiti Antarabangsa INTI
6.	Universiti Nilai (Nilai University)
7.	KPJ Healthcare University
8.	Asia e University (AeU)
9.	Binary University of Management and Entrepreneurship (BUME)
10.	City University
11.	Malaysia University of Science and Technology (MUST)
12.	Universiti MISI (MISI University)
13.	Management and Science University (MSU)
14.	Putra Business School (PBS)
15.	Sunway University
16.	UNITAR International University
17.	Universiti Infrastruktur Kuala Lumpur
18.	Universiti Islam Malaysia
19.	Universiti MAHSA (MAHSA University)
20.	Universiti Multimedia, Kampus Cyberjaya (Multimedia University, Cyberjaya Campus)
21.	Universiti SEGi (SEGi University)
22.	Universiti Selangor (UNISEL) Kampus Bestari Jaya
23.	Universiti Taylor's (Taylor's University)
24.	Universiti Teknologi Kreatif Limkokwing (LUCT)
25.	Universiti Tenaga Nasional Kampus Putrajaya
26.	Universiti Terbuka Malaysia (UNITEM)
27.	University Malaysia of Computer Science and Engineering (UNIMY)
28.	Universiti Cyberjaya (University of Cyberjaya (UoC))
29.	Universiti Keusahawanan Koperasi Malaysia (Malaysian Cooperative Entrepreneurship University)
30.	Universiti Islam Selangor (UIS)

<b>BIL.</b>	<b>INSTITUSI</b>
31.	University of Wollongong Malaysia
32.	Al-Madinah International University (MEDIU)
33.	Asia Pacific University of Technology and Innovation
34.	Asia School Of Business (ASB)
35.	INCEIF University
36.	International Medical University (IMU)
37.	Universiti Malaya-Wales (UM-WALES)
38.	Meritus University
39.	Perdana University
40.	Universiti HELP
41.	Universiti Kuala Lumpur (UniKL)
42.	Universiti Tun Abdul Razak (UNIRAZAK)
43.	Universiti UCSI (UCSI University)
44.	Universiti Geomatika Malaysia (University of Geomatika Malaysia)
45.	Tunku Abdul Rahman University of Management and Technology (TAR UMT)
46.	Universiti Poly-Tech Malaysia (UPTM)
47.	Universiti Manipal GlobalNxt (Manipal GlobalNxt University)
48.	Universiti Islam Antarabangsa Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah (UniSHAMS)
49.	Universiti AIMST (AIMST University)
50.	Universiti Antarabangsa Albukhary (Albukhary International University)
51.	Universiti Sultan Azlan Shah (USAS)
52.	Universiti Teknologi Petronas (UTP)
53.	Quest International University
54.	Universiti Tunku Abdul Rahman (UTAR)
55.	Universiti Muhammadiyah Malaysia (UMAM)
56.	Universiti Terbuka Wawasan (Wawasan Open University)
57.	DRB-HICOM University Of Automotive Malaysia
58.	Universiti Islam Pahang Sultan Ahmad Shah (UnIPSAS)
59.	Universiti UCYP (UCYP University)
60.	Universiti UCSI (UCSI University) Kampus Terengganu
61.	Universiti Teknologi Sarawak (UTS)

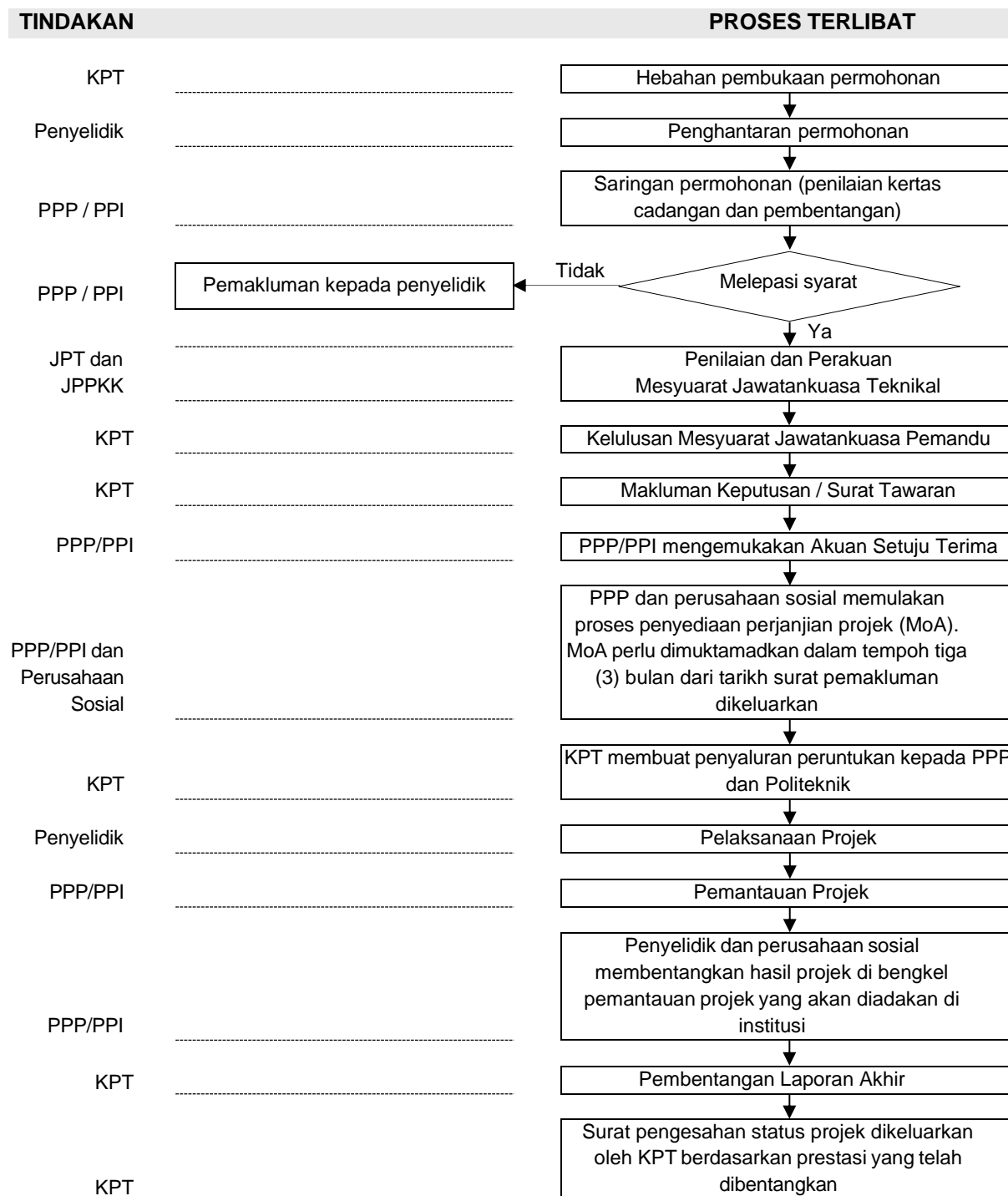
<b>BIL.</b>	<b>INSTITUSI</b>
62.	Universiti UCSI, Kampus Sarawak (UCSI University, Sarawak Campus)
63.	Enforcement, Leadership and Management University (ELMU)
64.	Universiti Islam Antarabangsa Tuanku Syed Sirajuddin (UniSIRAJ)
65.	Newcastle University Medicine Malaysia (NUMed)
66.	University of Reading Malaysia
67.	University of Southampton Malaysia (UoSM)
68.	Monash University Malaysia
69.	University of Nottingham Malaysia (UNM) (Universiti Nottingham Malaysia)
70.	Universiti Xiamen Malaysia (Xiamen University Malaysia)
71.	Heriot-Watt University Malaysia
72.	Royal College of Surgeons In Ireland And University College Dublin Malaysia Campus
73.	Swinburne University of Technology Sarawak Campus
74.	Curtin University, Malaysia
75.	University of Tsukuba, Malaysia

### 3. Politeknik

<b>BIL.</b>	<b>POLITEKNIK</b>
1.	Politeknik Ungku Omar Perak
2.	Politeknik Sultan Salahudin Abdul Aziz Shah
3.	Politeknik Ibrahim Sultan
4.	Politeknik Sultan Haji Ahmad Shah
5.	Politeknik Sultan Azlan Shah
6.	Politeknik Kota Bharu
7.	Politeknik Sultan Abdul Halim Mua'adzam Shah
8.	Politeknik Seberang Perai
9.	Politeknik Kuching Sarawak
10.	Politeknik Port Dickson
11.	Politeknik METrO Kuala Lumpur
12.	Politeknik METrO Johor Bharu
13.	Politeknik METrO Tasek Gelugor
14.	Politeknik METrO Kuantan
15.	Politeknik METrO Betong Sarawak

<b>BIL.</b>	<b>POLITEKNIK</b>
16.	Politeknik Merlimau
17.	Politeknik Tawau Sabah
18.	Politeknik Kota Kinabalu
19.	Politeknik Melaka
20.	Politeknik Kuala Terengganu
21.	Politeknik Sultan Mizan Zainal Abidin
22.	Politeknik Tuanku Sultanah Bahiyah
23.	Politeknik Sultan Idris Shah
24.	Politeknik Tuanku Syed Sirajuddin
25.	Politeknik Muadzam Shah
26.	Politeknik Mukah
27.	Politeknik Balik Pulau
28.	Politeknik Jeli
29.	Politeknik Nilai
30.	Politeknik Banting
31.	Politeknik Mersing
32.	Politeknik Hulu Terengganu
33.	Politeknik Tunku Syed Nasir Syed Ismail
34.	Politeknik Sandakan Sabah
35.	Politeknik Besut Terengganu
36.	Politeknik Bagan Datuk

## CARTA ALIR PERMOHONAN DANA INOVASI SOSIAL DAN KAJIAN SOSIAL





**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI**

**(BORANG PERMOHONAN BAGI DANA INOVASI SOSIAL DAN KAJIAN SOSIAL)**

Sila Tandakan Salah Satu

Inovasi Sosial	
Kajian Sosial	

A. Perincian Permohonan			
Skop Program / Projek	Sila tandakan yang berkaitan:		
	Rangka Kerja 10-10 Sains, Teknologi, Inovasi dan Ekonomi Malaysia ( <i>MySTIE-Malaysia Science, Technology, Innovation and Economy</i> )		
	Matlamat Pembangunan Mampan ( <i>SDGs-Sustainable Development Goals</i> )		
	Nilai hormat		
	Kesaksamaan/kesejahteraan		
	Kepelbagaian budaya		
	Tradisi keagamaan		
Sejarah negara			
Tajuk Program/Projek			
Nama Ketua Penyelidik			
No. Pekerja		No. Kad Pengenalan	
Jawatan			
Institusi			
No. Telefon Pejabat		No. Telefon Bimbit	
Alamat Emel			
Warganegara			
Tempoh (Bulan)			
Lokasi			
Kos Program/Projek (RM)			

<b>B. Ahli Kumpulan</b>			
Bil.	Nama	No. Kad Pengenalan	Institusi

<b>C. Program/Projek</b>
<b>1. Ringkasan Eksekutif</b>
<b>2. Penyataan Masalah</b>
<b>3. Soalan Program/Projek</b>
<b>4. Objektif Program/Projek</b>
<b>5. Kajian Literatur</b>
<b>6. Kaedah Kajian</b>
<b>7. Rujukan</b>



<b>D. Bajet</b>		
<b>Vot</b>	<b>Perincian</b>	<b>Amaun (RM)</b>
<b>Vot 11000</b> Gaji dan Upah		
<b>Vot 21000</b> Perjalanan dan Pengangkutan		
<b>Vot 24000</b> Sewaan		
<b>Vot 27000</b> Bahan & Bekalan Penyelidikan		
<b>Vot 29000</b> Perkhidmatan Ikhtisas		
<b>Vot 35000</b> Aset		
<b>JUMLAH</b>		
<b>E. Pengisytiharan (Sila tandakan [√])</b>		
	Semua butiran yang diberikan dalam borang ini adalah tepat. Kementerian Pendidikan Tinggi berhak untuk menolak atau menawarkan tanpa notis terlebih dahulu jika terdapat sebarang maklumat yang tidak tepat diberikan.	
	Permohonan program/projek ini tidak dibiayai melalui dana atau geran daripada Kementerian/Jabatan/Agensi kerajaan yang lain.	
	Program/projek yang dimohon ini adalah karya asli saya, tidak disalin daripada karya orang lain (terbit atau tidak diterbitkan) dan belum diserahkan untuk permohonan geran di tempat lain.	
<b>Ketua Penyelidik</b>		
<b>Tarikh</b>		
<b>Tandatangan</b>		