

PROSES MEMORANDUM PERJANJIAN (MOA) / PERJANJIAN GERAN PENYELIDIKAN (KATEGORI 2 & KATEGORI PENGECUALIAN 3A)

1. PERMOHONAN MOA / PERJANJIAN GERAN PENYELIDIKAN



- Pemohon melengkapkan dan menghantar **Borang Permohonan MoA beserta draf MoA / perjanjian** yang telah dilengkapkan ke RMC.

2. SEMAKAN DRAF MOA / PERJANJIAN



- Seksyen Perundangan TNCPI menyemak dan memperakukan draf MoA / perjanjian atau memberikan maklum balas kepada pemohon (jika ada).

3. PENYEDIAAN KERTAS CADANGAN & KELULUSAN JPU



- RMC menyediakan dan menghantar kertas cadangan Mesyuarat JPU untuk kelulusan melalui Pejabat TNCPI.

4. TANDATANGAN MOA / PERJANJIAN



- MoA / perjanjian yang telah diluluskan Mesyuarat JPU, ditandatangani pihak-pihak dan disempurnakan dengan duti setem LHDN.

5. PENGESAHAN / MAKLUMAN MESYUARAT LPU



- RMC menghantar MoA / perjanjian yang telah ditandatangani dan dimatikan setem LHDN untuk pengesahan / makluman mesyuarat LPU melalui PPUU.

**** Penandatanganan MoA / perjanjian bagi pihak UPM adalah Naib Canselor.**

PROSES PERJANJIAN KERAHSIAAN (NDA) PRA GERAN PENYELIDIKAN (KATEGORI 8)

1. PERMOHONAN NDA PRA GERAN PENYELIDIKAN



- Pemohon melengkapkan dan menghantar **Borang Permohonan NDA beserta draf NDA** yang telah dilengkapkan ke RMC.

2. SEMAKAN DRAF NDA



- Seksyen Perundangan TNCPI menyemak dan memperakukan draf NDA atau memberikan maklum balas kepada pemohon (jika ada).

3. SEMAKAN DAN PENGESAHAN PPUU



- Seksyen Perundangan TNCPI menghantar draf NDA kepada PPUU untuk semakan dan pengesahan.

4. TANDATANGAN NDA



- NDA yang telah disahkan oleh PPUU, ditandatangani pihak-pihak dan disempurnakan dengan duti setem LHDN.

**** Penandatanganan NDA bagi pihak UPM adalah Naib Canselor.**

PROSES PERJANJIAN TAMBAHAN / PERJANJIAN PINDAAN GERAN PENYELIDIKAN (MELIBATKAN PINDAAN PADA MAKLUMAT DALAM MOA / PERJANJIAN ASAL)

1. PERMOHONAN PERJANJIAN TAMBAHAN / PINDAAN



- Pemohon menghantar e-mel kepada RMC beserta **lampiran e-mel persetujuan pihak luar dan draf Perjanjian Tambahan / Perjanjian Pindaan.**

2. SEMAKAN DRAF PERJANJIAN TAMBAHAN / PINDAAN



- Seksyen Perundangan TNCPI menyemak dan memperakukan draf Perjanjian Tambahan / Pindaan atau memberikan maklum balas kepada pemohon (jika ada).

3. SEMAKAN DAN PENGESAHAN PPUU



- RMC menghantar draf Perjanjian Tambahan / Pindaan yang telah diperakukan oleh Seksyen Perundangan TNCPI kepada PPUU untuk semakan dan pengesahan.

4. TANDATANGAN PERJANJIAN TAMBAHAN / PINDAAN



- Perjanjian Tambahan / Pindaan yang telah disahkan oleh PPUU, ditandatangani pihak-pihak dan disempurnakan dengan duti setem LHDN.

Pindaan maklumat pada MoA / perjanjian asal meliputi;

- a) pelanjutan tempoh dan atau;
- b) penambahan / pengurangan dana / geran oleh penaja / pemberi dana dan atau;
- c) perubahan pada carta perbatuan atau aktiviti dan atau;
- d) pertukaran pegawai bertanggungjawab.

**** Penandatanganan Perjanjian Tambahan / Pindaan bagi pihak UPM adalah Naib Canselor.**