

 <b>UPM</b> UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA BERTILMU BERBAKTI	<b>PUSAT PENGURUSAN PENYELIDIKAN</b> PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (PENYELIDIKAN & INOVASI)	<b>UNTUK KEGUNAAN PEJABAT</b>	
	<b>BORANG PERMOHONAN BAYARAN PENERBITAN JURNAL</b>	No. Rujukan:	
		Kod Projek:	

**Kategori**
**Jurnal**
**(Category of Journal):**
*(Sila tanda / Please tick:)*

<input type="checkbox"/> JCR TOP10% (SCIE/SSCI/AHCI)	<input type="checkbox"/> JCR Q1 (SCIE/SSCI/AHCI)	<input type="checkbox"/> JCR Q2 (SCIE/SSCI/AHCI)	<input type="checkbox"/> JCR Q3 & Q4 (SCIE/SSCI/AHCI)	<input type="checkbox"/> Scopus/UPM in-house journal
--	--	--	---	--

**Sumber**
**pembiayaan  
(Source of payment):**
*(Sila tanda / Please tick:)*

<input type="checkbox"/> Dana Penerbitan Jurnal	<input type="checkbox"/> Geran Penyelidikan* <i>(Research Grant)</i> No Pusat Kos / Tabung Amanah: _____
---	--

**Jenis bayaran**
**(Type of payment):**
*(Sila tanda / Please tick:)*

<input type="checkbox"/> Kos penerbitan Jurnal <i>(Page Charges)</i>	<input type="checkbox"/> Perkhidmatan Suntingan <i>(Editorial Services)</i>
---	--

**Sila isikan maklumat berikut (Please fill in the required information):**

<b>Nama Pemohon (Name of applicant):</b>		<b>No. Staf (Staff No.):</b>	
<b>Jabatan (Department):</b>		<b>Fakulti (Faculty):</b>	
<b>Tel. No.:</b>	<b>Pejabat (Office):</b>	<b>Bimbit (Mobile):</b>	
<b>No. Faks (Fax No.):</b>	<b>E-mel (E-mail):</b>		
<b>Judul Artikel (Article's Title):</b>			
<b>Nama Jurnal (Journal Name):</b>			
<b>No. Vol. (Vol. No.):</b>	<b>No. Isu (Issue No.):</b>	<b>Muka Surat (Page No.):</b>	
<b>Jumlah yang Dipohon Amount Requested</b>	<b>RM</b>		
<b>Maklumat Geran Penyelidikan, sekiranya permohonan bayaran menggunakan geran penyelidikan (Please complete this section if payment using research grant)</b>			
<b>Tajuk Projek (Project title)*:</b>			
<b>Pusat Kos* Vote Number</b>		<b>Jenis Geran (cth : FRGS / Geran Putra IPM, etc)</b>	
<b>Baki Geran (Balance of research grant if payment from grant)*</b>	Siri-V29000* <i>(Vote V29000)</i>	RM	<b>Baki keseluruhan* (Total balance)</b> RM
<b>Adakah artikel ini berkaitan dengan projek penyelidikan di atas? (Sila tanda)* (Is this article related to research project above?) Please tick*</b>			
		Ya / Yes <input type="checkbox"/>	Tidak/ No <input type="checkbox"/>
<b>Adakah artikel ini menyatakan penghargaan kepada KPT/MOSTI/Pembiaya dana? (Sila tanda)* (Is there any acknowledgement to KPT/MOSTI/Funder) mentioned in the article?) Please tick*</b>			
		Ya / Yes <input type="checkbox"/>	Tidak/ No <input type="checkbox"/>
<b>Sila semak dan lampirkan perkara berikut (Please check and attach the following):</b>			<b>Sila tanda Please tick (√/X)</b>
1.	Surat / emel pengesahan penerimaan penghantaran artikel daripada penerbit <i>(Confirmation of article submission from Publisher)</i>		
2.	Salinan komen Pengulas <i>(Copy of Reviewer's Comment)</i>		
3.	Surat atau email penerimaan jurnal <i>(Acceptance letter or email from the journal)</i>		

4.	Bukti jurnal tersenarai di JCR ( <i>Journal Impact Factor</i> ) yang disenaraikan di bawah edisi SCIE / SSCI / AHCI sahaja / Scopus (jika tidak tersenarai di JCR) *untuk 2 tahun kebelakang & tidak termasuk di bawah edisi ESCI* ( <i>Proof of journal listed in the JCR (Journal Impact Factor) which listed under edition SCIE / SSCI / AHCI only / Scopus (if not listed in JCR) * for the last 2 years &amp; not included under edition ESCI*</i> )	
5.	Bukti cetakan dari emel pengesahan PRIMIS ( <i>Print out proof from PRIMIS confirmation email</i> )	
6.	Invois atau resit atas nama pemohon sahaja (Dana Penerbitan Jurnal UPM – Permohonan eclaim perlu dibayar oleh pemohon SAHAJA) ( <i>Invoices or receipts in the name of the applicant only (UPM Journal Publication Fund – eclaim application must be paid by the applicant ONLY)</i> )	
7.	Status Semakan <i>Predatory Journal</i> – perlu membuat semakan pada <a href="http://infohub.upm.edu.my">infohub.upm.edu.my</a> untuk pengesahan jurnal atau publisher tersenarai dalam <i>Predatory Journal</i> atau tidak ( <i>Predatory Journal Review Status – need to check on infohub.upm.edu.my to verify whether the journal or publisher is listed in the Predatory Journal or not</i> ) 1. Jika tidak ditanda (✓/X), perlu ada ulasan daripada penyelidik sendiri; ..... ..... 2. Jika ditanda (✓/X), perlu ada dokumen	
8.	Manuskrip - artikel penuh ( <i>Manuscript – full paper</i> )	
<b>Tandatangan Pemohon &amp; Cop Jawatan (<i>Applicant's Signature &amp; Designation Stamp</i>):</b>		<b>Tarikh (<i>Date</i>):</b>
<b>PENGESAHAN TIMBALAN DEKAN (PENYELIDIKAN) FAKULTI / PENGARAH INSTITUT - BAGI BAYARAN MENGGUNAKAN GERAN PENYELIDIKAN</b>		

Tajuk penerbitan adalah berkaitan dengan projek penyelidikan? Sila tanda:

(*Is the title of publication related to research project?*) Please tick

Ya (Yes)

Tidak (No):

Penerbitan artikel adalah dalam jurnal berindeks? Sila tanda:

(*Is the article will be published in indexed journal?*) Please tick:

Ya (Yes)

Tidak (No)

Ulasan (*Remarks*):

**Tandatangan & Cap Timbalan Dekan / Pengarah PTJ**

(*Signature & cop of PTJ Deputy Director/Director*)

**Tarikh:**

(*Date :*)

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT (*FOR OFFICE USE*)**

**KELULUSAN PUSAT PENGURUSAN PENYELIDIKAN**

Tarikh permohonan lengkap diterima (*Date of completed application received*): .....

Keputusan:

Diluluskan

Tidak Diluluskan

Jumlah diluluskan RM (*Amount approved*): .....

Bayaran menggunakan sumber:

No Pusat Kos: .....

Ulasan (*Remarks*):

Disahkan oleh (*Verified by*):

**Tandatangan & Cap Timbalan Pengarah / Pengarah RMC**

(*Signature & cop of RMC's Deputy Director/Director*)

**Tarikh Pengesahan**

(*Verified date*)

**Tarikh diserahkan kepada Pemohon / Bendahari**

(*Date submitted to Applicant / Treasurer*)

## PANDUAN PERMOHONAN – bagi Dana Penerbitan Jurnal (DPJ) UPM

Pemohon terdiri daripada Pegawai Akademik / Felo Penyelidik / Pegawai Penyelidik yang sedang berkhidmat di Universiti Putra Malaysia sahaja.

- (a) Setiap permohonan DPJ perlu memenuhi **SEMUA** syarat yang dinyatakan di dalam Syarat Permohonan DPJ.
- (b) Syarat Permohonan DPJ boleh didapati pada laman web RMC seperti di bawah:
  - i. Perkhidmatan → Inisiatif Penerbitan → Dana Penerbitan Jurnal (DPJ)
- (c) **Kelayakan permohonan** adalah tertakluk kepada perincian bidang pemohon.
- (d) **Penulis pertama** perlu atau pernah mempunyai afiliasi UPM.
- (e) **Kadar pembiayaan yang dipertimbangkan / diluluskan** adalah berdasarkan kepada “**quartile**” dalam senarai JCR (JIF) bagi 2 tahun terdahulu bagi permohonan tahun semasa.
- (f) Permohonan akan diproses bergantung kepada **peruntukan kewangan semasa**.
- (g) Permohonan DPJ perlu dikemukakan kepada RMC bersama kesemua dokumen sokongan untuk semakan dan kelulusan di bahagian RMC.
- (h) Bagi permohonan DPJ melalui e-claim, **permohonan perlu dibayar oleh pemohon SAHAJA** dan pemohon perlu melampirkan **surat akuan bagi permohonan e-claim** dan **bank transaksi** semasa penghantaran permohonan DPJ.
- (i) Invois dan resit **perlu dalam tempoh tiga (3) bulan ke bawah** dan **atas nama pemohon SAHAJA**.
- (j) Borang akan dikembalikan semula kepada pemohon setelah mendapat kelulusan Timbalan Pengarah atau Pengarah dan pemohon perlu menggunakan sistem **Putra Finance** bagi proses e-claim.
- (k) Bagi permohonan bayaran terus (TT) kepada Penerbit, urusan pembayaran akan dilakukan di Bendahari RMC.

### Jadual Pembiayaan *Article Processing Charges (APC)*:

Kualiti	Jumlah (RM)		
	DPJ Fakulti	DPJ UDRP	DPJ Institut
TOP 10%	10,000	11,000	12,000
Q1	8,000	9,000	10,000
Q2	6,000	7,000	8,000
UPM (in-house Journal)	1,500	1,500	1,500

NO. SEMAKAN                    08  
NO. ISU                            06  
TARIKH KUATKUASA    : 21/07/2025