

 UPM UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA BERILMU BERKUALITI	PUSAT PENGURUSAN PENYELIDIKAN PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (PENYELIDIKAN & INOVASI)	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
	BORANG PERMOHONAN BAYARAN SUNTINGAN ARTIKEL JURNAL (DSAJ)	No. Rujukan:	
		Kod Projek:	

Sumber pembiayaan/ Source of payment: No Pusat Kos: 9006000

Sila isikan maklumat berikut (*Please fill in the required information*):

Nama Pemohon (<i>Name of applicant</i>):		No. Staf (<i>Staff No.</i>):
Jabatan (<i>Department</i>):		Fakulti (<i>Faculty</i>):
Tel. No.:	Pejabat (<i>Office</i>):	Bimbit (<i>Mobile</i>):
No. Faks (<i>Fax No.</i>):	E-mel (<i>E-mail</i>):	
Judul Artikel (<i>Article's Title</i>):		
Nama Jurnal (<i>Journal Name</i>):		
No. Vol. (<i>Vol. No.</i>):	No. Isu (<i>Issue No.</i>):	Muka Surat (<i>Page No.</i>):
Jumlah yang Dipohon (<i>Amount Requested</i>)	RM	
Sila semak dan lampirkan perkara berikut (<i>Please check and attach the following</i>):		Sila tanda Please tick (✓/X)
1.	Surat / emel pengesahan penerimaan penghantaran artikel daripada penerbit (<i>Confirmation of article submission from Publisher</i>)	
2.	Salinan komen Pengulas (<i>Copy of Reviewer's Comment</i>)	
3.	Surat atau email penerimaan jurnal (<i>Acceptance letter or email from the journal</i>)	
4.	Bukti jurnal tersenarai di JCR (<i>Journal Impact Factor</i>) yang disenaraikan di bawah edisi SCIE atau SSCI sahaja / *untuk 2 tahun kebelakang & tidak termasuk di bawah edisi AHCI atau ESCI* (<i>Proof of journal listed in the JCR (Journal Impact Factor) which listed under edition SCIE or SSCI only * for the last 2 years & not included under edition AHCI or ESCI*</i>)	
5.	Invois atau resit (<i>Invoice or receipt</i>)	
6.	Manuskrip – artikel penuh (<i>Manuscript – full paper</i>)	
7.	Salinan Tuntutan Bayaran Balik e-claims – jika berkaitan dengan Dana Suntingan Artikel Jurnal UPM (A copy of e-claims – if using UPM Dana Suntingan Artikel Jurnal)	
Tandatangan Pemohon & Cap (<i>Applicant's Signature & Cop</i>):		Tarikh (<i>Date</i>):

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT (FOR OFFICE USE)

KELULUSAN PUSAT PENGURUSAN PENYELIDIKAN
--

Tarikh permohonan lengkap diterima (*Date of completed application received*):

Keputusan: ☐ Diluluskan ☐ Tidak Diluluskan Jumlah diluluskan RM (*Amount approved*):

Bayaran menggunakan sumber: No Pusat Kos: 9006000

Ulasan (*Remarks*):

Diluluskan oleh (Approved by): Tandatangan & Cap Timbalan Pengarah / Pengarah RMC <i>(Signature & cop of RMC's Deputy Director/Director)</i>	Tarikh diluluskan <i>(Approval date)</i>	Tarikh dihantar ke Bendahari <i>(Date sent to the Bursar)</i>
---	--	---

PANDUAN PERMOHONAN – bagi Dana Suntingan Artikel Jurnal (DSAJ) UPM

Pemohon terdiri daripada Pegawai Akademik / Felo Penyelidik / Pegawai Penyelidik yang sedang berkhidmat di Universiti Putra Malaysia sahaja.

- Kadar bagi pembayaran DSAJ **terhad kepada RM1000.00 untuk satu artikel.**
- Permohonan hanya dibenarkan kepada “***Published* atau *Accepted Article***” sahaja.
- Hanya artikel **bertaraf JCR (SCIE atau SSCI) Quartile 1 (Q1) sehingga Quartile 4 (Q4) sahaja** yang layak memohon bayaran suntingan jurnal.
- Permohonan hanya terpakai kepada pemohon yang merupakan “***Corresponding Author***” sahaja untuk pembayaran artikel suntingan.
- Permohonan DSAJ hanya **terpakai kepada (Tuntutan Bayaran Balik)** sahaja.

NO. SEMAKAN 03
NO. ISU 04
TARIKH KUATKUASA : 30/06/2022