

	<b>PUSAT PENGURUSAN PENYELIDIKAN PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSELOR (PENYELIDIKAN &amp; INOVASI)</b>	<b>UNTUK KEGUNAAN PEJABAT</b>
	<b>BORANG PERMOHONAN BAYARAN PENERBITAN JURNAL</b>	No. Rujukan: _____ Kod Projek: _____

Kategori Jurnal / Category of Journal:

 JCR

 Scopus

Sumber pembiayaan/ Source of payment:

(Sila tanda / Please tick.)

 Geran Penyelidikan\*

(Research Grant)

No Pusat Kos /

Tabung Amanah: \_\_\_\_\_

Jenis bayaran / Type of payment:

(Sila tanda / Please tick.)

 Kos penerbitan Jurnal

(Page Charges)

 Perkhidmatan Suntingan

(Editorial Services)

Sila isikan maklumat berikut (Please fill in the required information):

Nama Pemohon (Name of applicant):		No. Staf (Staff No.):	
Jabatan (Department):		Fakulti (Faculty):	
Tel. No.:	Pejabat (Office):	Bimbit (Mobile):	
No. Faks (Fax No.):	E-mel (E-mail):		
Judul Artikel (Article's Title):			
Nama Jurnal (Journal Name):			
No. Vol. (Vol. No.):	No. Isu (Issue No.):	Muka Surat (Page No.):	
Jumlah yang Dipohon Amount Requested	RM		
<b>Maklumat Geran Penyelidikan, sekiranya permohonan bayaran menggunakan geran penyelidikan</b> (Please complete this section if payment using research grant)			
Tajuk Projek (Project title)*:			
Pusat Kos* Vote Number		Jenis Geran (cth : FRGS / Geran Putra IPM, etc)	
Baki Geran (Balance of research grant if payment from grant)*	Siri-V29000* (Vote V29000)	RM	Baki keseluruhan* (Total balance) RM
Adakah artikel ini berkaitan dengan projek penyelidikan di atas? (Sila tanda)* (Is this article related to research project above?) Please tick*			
		Ya / Yes <input type="checkbox"/>	Tidak/ No <input type="checkbox"/>
Adakah artikel ini menyatakan penghargaan kepada KPT/MOSTI/Pembiaya dana? (Sila tanda)* (Is there any acknowledgement to KPT/MOSTI/Funder) mentioned in the article? Please tick*			
		Ya / Yes <input type="checkbox"/>	Tidak/ No <input type="checkbox"/>
<b>Sila semak dan lampirkan perkara berikut (Please check and attach the following):</b>			Sila tanda Please tick (✓/X)
1.	Surat / emel pengesahan penerimaan penghantaran artikel daripada penerbit (Confirmation of article submission from Publisher)		
2.	Salinan komen Pengulas (Copy of Reviewer's Comment)		
3.	Surat atau email penerimaan jurnal (Acceptance letter or email from the journal)		
4.	Bukti jurnal tersenarai di JCR (Journal Impact Factor) yang disenaraikan di bawah edisi SCIE atau SSCI sahaja / Scopus (jika tidak tersenarai di JCR) *untuk 2 tahun kebelakang & tidak termasuk di bawah edisi AHCI atau ESCI* (Proof of journal listed in the JCR (Journal Impact Factor) which listed under edition SCIE or SSCI only / Scopus (if not listed in JCR)) * for the last 2 years & not included under edition AHCI or ESCI*		
5.	Bukti cetakan dari emel pengesahan PRIMIS (Print out proof from PRIMIS confirmation email)		
6.	Invois atau resit (Invoice or receipt)		

7.	Manuskrip (Dana Penerbitan Jurnal UPM – muka hadapan sahaja, Geran penyelidikan – artikel penuh) ( <i>Manuscript (UPM Journal Publication Fund – front page only, Research grant – full paper)</i> )	
8.	Salinan satu artikel yang telah diterbitkan kepada jurnal tidak berbayar oleh penulis penghubung sebenar, artikel sandaran tidak terikat dengan artikel yang dipohon – jika berkaitan dengan Dana Penerbitan Jurnal UPM ( <i>A copy of articles published to an unpaid journal by the corresponding author, backup articles are not tied to the article being applied for – if related to the UPM Journal Publication Fund</i> )	
	<b>Tandatangan Pemohon &amp; Cap (<i>Applicant's Signature &amp; Cop</i>):</b>	<b>Tarikh (<i>Date</i>):</b>

**PENGESAHAN TIMBALAN DEKAN (PENYELIDIKAN) FAKULTI / PENGARAH INSTITUT - BAGI BAYARAN MENGGUNAKAN GERAN PENYELIDIKAN ATAU PENERBITAN DALAM JURNAL BERTARAF SCOPUS SAHAJA**

**Tajuk penerbitan adalah berkaitan dengan projek penyelidikan? Sila tanda:**

(*Is the title of publication related to research project?*) Please tick

Ya (Yes)

Tidak (No):

**Penerbitan artikel adalah dalam jurnal berindeks? Sila tanda:**

(*Is the article will be published in indexed journal?*) Please tick:

Ya (Yes)

Tidak (No)

Ulasan (*Remarks*):

---



---

**Tandatangan & Cap Timbalan Dekan / Pengarah PTJ**

(*Signature & cop of PTJ Deputy Director/Director*)

**Tarikh:**

(*Date :*)

.....

.....

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT (*FOR OFFICE USE*)**

**KELULUSAN PUSAT PENGURUSAN PENYELIDIKAN**

Tarikh permohonan lengkap diterima (*Date of completed application received*): .....

Keputusan:

Diluluskan

Tidak Diluluskan

Jumlah diluluskan RM (*Amount approved*): .....

Bayaran menggunakan sumber:

No Pusat Kos: .....

Ulasan (*Remarks*):

---



---

Diluluskan oleh (*Approved by*):

**Tandatangan & Cap Timbalan Pengarah / Pengarah RMC**

(*Signature & cop of RMC's Deputy Director/Director*)

**Tarikh diluluskan**

(*Approval date*)

**Tarikh diserahkan kepada Pemohon**

(*Date submitted to Applicant*)

.....

.....

.....

## PANDUAN PERMOHONAN – bagi Dana Penerbitan Jurnal (DPJ) UPM

Pemohon terdiri daripada Pegawai Akademik / Felo Penyelidik / Pegawai Penyelidik yang sedang berkhidmat di Universiti Putra Malaysia sahaja.

- (a) Setiap permohonan DPJ perlu memenuhi **SEMUA** syarat yang dinyatakan di dalam Syarat Umum **DAN** Syarat Khas Artikel Sandaran.
- (b) Syarat Umum dan Syarat Khas Artikel Sandaran boleh didapati pada pautan yang disediakan seperti di bawah:
  - i. [Syarat Umum dan Syarat Khas Artikel Sandaran \(DPJ\)](#)
- (c) **Kelayakan permohonan** adalah tertakluk kepada perincian bidang pemohon.
- (d) **Kadar pembiayaan yang dipertimbangkan / diluluskan** adalah berdasarkan kepada “**quartile**” dalam senarai JCR (JIF) bagi 2 tahun terdahulu bagi permohonan tahun semasa.
- (e) Permohonan akan diproses bergantung kepada **peruntukan kewangan semasa**.
- (f) Permohonan DPJ perlu dikemukakan kepada RMC bersama kesemua dokumen sokongan untuk semakan dan kelulusan di bahagian RMC.
- (g) Bagi permohonan DPJ melalui e-claim, pemohon perlu melampirkan **surat akuan keatas borang e-claim** dan **bank transaksi** semasa penghantaran permohonan DPJ.
- (h) **Resit dan invois asal** perlu dilampirkan sekiranya **bayaran pendahuluan telah dibuat** kepada penerbit jurnal. Manakala bagi tuntutan yang belum dibuat bayaran pendahuluan kepada penerbit jurnal, invois asal perlu dilampirkan.
- (i) Borang akan dikembalikan semula kepada pemohon setelah mendapat kelulusan Timbalan Pengarah dan pemohon perlu menggunakan sistem **Putra Finance** bagi proses e-claim.
- (j) Bagi permohonan bayaran terus (TT) kepada Penerbit, urusan pembayaran akan dilakukan di Bendahari RMC.

NO. SEMAKAN                07  
NO. ISU                        05  
TARIKH KUATKUASA    : 30/06/2022