

	PUSAT PENGURUSAN PENYELIDIKAN PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (PENYELIDIKAN & INOVASI)	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
	BORANG PERMOHONAN BAYARAN SUNTINGAN ARTIKEL JURNAL (DSAJ)	No. Rujukan:	
		Kod Projek:	

Sumber pembiayaan/ Source of payment: No Pusat Kos: 9006000

Sila isikan maklumat berikut (*Please fill in the required information*):

Nama Pemohon (<i>Name of applicant</i>):		No. Staf (<i>Staff No.</i>):	
Jabatan (<i>Department</i>):		Fakulti (<i>Faculty</i>):	
Tel. No.:	Pejabat (<i>Office</i>):	Bimbit (<i>Mobile</i>):	
No. Faks (<i>Fax No.</i>):	E-mel (<i>E-mail</i>):		
Judul Artikel (<i>Article's Title</i>):			
Nama Jurnal (<i>Journal Name</i>):			
No. Vol. (<i>Vol. No.</i>):	No. Isu (<i>Issue No.</i>):	Muka Surat (<i>Page No.</i>):	
Jumlah yang Dipohon <i>Amount Requested</i>	RM		
Sila semak dan lampirkan perkara berikut (<i>Please check and attach the following</i>):			Sila tanda Please tick (✓/X)
1.	Surat / emel pengesahan penerimaan penghantaran artikel daripada penerbit (<i>Confirmation of article submission from Publisher</i>)		
2.	Salinan komen Pengulas (<i>Copy of Reviewer's Comment</i>)		
3.	Surat atau email penerimaan jurnal (<i>Acceptance letter or email from the journal</i>)		
4.	Bukti jurnal tersenarai di JCR (<i>Journal Impact Factor</i>) yang disenaraikan di bawah edisi SCIE atau SSCI sahaja / *untuk 2 tahun kebelakang & tidak termasuk di bawah edisi ESCI* (<i>Proof of journal listed in the JCR (Journal Impact Factor) which listed under edition SCIE or SSCI only * for the last 2 years & not included under edition ESCI*</i>)		
5.	Invois atau resit (<i>Invoice or receipt</i>)		
6.	Manuskrip – artikel penuh (<i>Manuscript – full paper</i>)		
7.	Salinan Tuntutan Bayaran Balik e-claims – jika berkaitan dengan Dana Suntingan Artikel Jurnal UPM (A copy of e-claims – if using UPM Dana Suntingan Artikel Jurnal)		
Tandatangan Pemohon & Cap (<i>Applicant's Signature & Cop</i>):		Tarikh (<i>Date</i>):	

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT (*FOR OFFICE USE*)

KELULUSAN PUSAT PENGURUSAN PENYELIDIKAN
--

Tarikh permohonan lengkap diterima (*Date of completed application received*):

Keputusan: Diluluskan Tidak Diluluskan Jumlah diluluskan RM (*Amount approved*):

Bayaran menggunakan sumber: No Pusat Kos: 9006000

Ulasan (*Remarks*):

Diluluskan oleh (<i>Approved by</i>): Tandatangan & Cap Timbalan Pengarah / Pengarah RMC <i>(Signature & cop of RMC's Deputy Director/Director)</i>	Tarikh diluluskan <i>(Approval date)</i>	Tarikh dihantar ke Bendahari <i>(Date sent to the Bursar)</i>
.....

PANDUAN PERMOHONAN – bagi Dana Suntingan Artikel Jurnal (DSAJ) UPM

Pemohon terdiri daripada Pegawai Akademik / Felo Penyelidik / Pegawai Penyelidik yang sedang berkhidmat di Universiti Putra Malaysia sahaja.

- a) Permohonan DSAJ hanya boleh **dibuat sekali sahaja untuk tahun semasa**.
- b) Kadar bagi pembayaran DSAJ **terhad kepada RM400.00 untuk satu artikel**.
- c) Permohonan hanya dibenarkan kepada "**Published atau Accepted Article**" sahaja.
- d) Hanya artikel **bertaraf JCR (SCIE atau SSCI) Quartile 1 (Q1) sehingga Quartile 4 (Q4) sahaja** yang layak memohon bayaran suntingan jurnal.
- e) Permohonan hanya terpakai kepada pemohon yang merupakan "**Corresponding Author**" sahaja untuk pembayaran artikel suntingan.
- f) Permohonan DSAJ hanya **terpakai kepada (Tuntutan Bayaran Balik)** sahaja.

NO. SEMAKAN 02
 NO. ISU 03
 TARIKH KUATKUASA : 30/06/2022