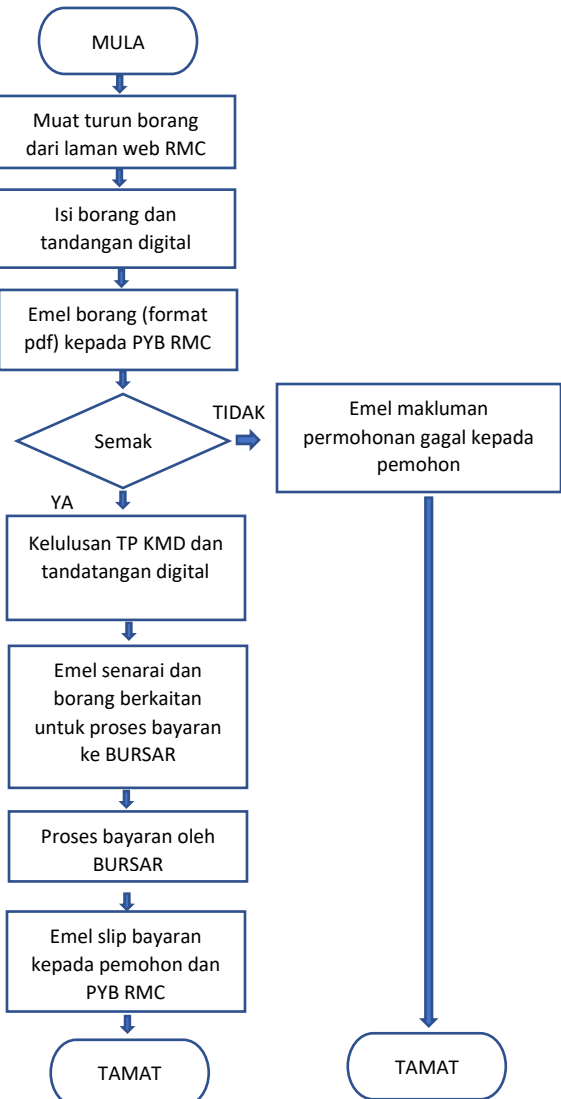


PERINGKAT / TINDAKAN	CARTA ALIR	PERINCIAN
<p>PEMOHON</p> <p>PYB RMC</p> <p>BURSAR</p>	 <pre> graph TD MULA([MULA]) --> A[Muat turun borang dari laman web RMC] A --> B[Isi borang dan tandatangan digital] B --> C[Emel borang (format pdf) kepada PYB RMC] C --> D{Semak} D -- TIDAK --> E[Emel makluman permohonan gagal kepada pemohon] D -- YA --> F[Kelulusan TP KMD dan tandatangan digital] F --> G[Emel senarai dan borang berkaitan untuk proses bayaran ke BURSAR] G --> H[Proses bayaran oleh BURSAR] H --> I[Emel slip bayaran kepada pemohon dan PYB RMC] I --> J([TAMAT]) E --> K([TAMAT]) </pre>	<p>Sila lampirkan salinan dokumen sepertimana yang dinyatakan dalam senarai semak bersama borang permohonan ke emel berikut: rmc_dpj@upm.edu.my</p> <p>Borang sokong kewangan BURSAR: a) Borang maklumat bayaran melalui bank draf atau pindahan bank b) Borang penyerahan dokumen bayaran</p> <p>Hantar maklumat permohonan bersama borang kewangan BURSAR melalui emel untuk proses pembayaran</p> <p>Semua borang asal serta dokumen sokongan yang asli perlu dikemukakan kepada RMC & Bursar selepas tamat PKP</p>