|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | PERKHIDMATAN UTAMAPENYELIDIKAN DAN INOVASIPEJABAT TIMBALAN NAIB CANSELOR(PENYELIDIKAN & INOVASI) | | | | | |
| BORANG TUNTUTAN BAYARAN KHIDMAT ENUMERATOR ***ENUMERATOR SERVICE CLAIM FORM*** | | | | | |
|  | BAGI BULAN *(FOR MONTH)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_TAHUN *(YEAR)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| MAKLUMAT PEMOHON *APPLICANT INFORMATION* | | | | | | |
| NAMA PENUH (HURUF BESAR) *FULL NAME (CAPITAL LETTER)* |  | | | | | |
| NO. KAD PENGENALAN / NO. PASPORT *NRIC / PASSPORT NO.* |  | | | | | |
| NO. MATRIK (JIKA PELAJAR UPM) *MATRIC NO. (IF UPM STUDENT)* |  | | | | | |
| NO. TELEFON BIMBIT *MOBILE NO.* |  | | | | | |
| ALAMAT EMEL *EMAIL ADDRESS* |  | | | | | |
| NAMA BANK *BANK NAME* |  | | | | | |
| NO. AKAUN BANK*BANK ACCOUNT NO.* |  | | | | | |
| B. MAKLUMAT KETUA PROJEK *PROJECT LEADER INFORMATION* | | | | | | |
| TAJUK PROJEK*PROJECT TITLE* |  | | | | | |
| JENIS GERAN*GRANT TYPE* |  | | | | | |
| NO. VOT*VOT NO.* |  | | | | | |
| KETUA PROJEK*PROJECT LEADER* |  | | | | | |
| NO. STAF *STAFF NO.* |  | | | | | |
| NO. TELEFON PEJABAT *OFFICE TELEPHONE NO.* |  | | | | | |
| NO. TELEFON BIMBIT*MOBILE NO.* |  | | | | | |
| ALAMAT EMEL*EMAIL ADDRESS* |  | | | | | |
| FAKULTI / INSTITUT / PUSAT *FACULTY / INSTITUTE / CENTRE* |  | | | | | |
| C. BUTIRAN TUNTUTAN (SILA PILIH JENIS ENUMERATOR YANG BERKAITAN) *CLAIM DETAILS (PLEASE SELECT THE APPOPRIATE ENUMERATOR)* | | | | | | |
| TUJUAN TUNTUTAN *PURPOSE OF CLAIM* |  | | | | | |
| KATEGORI ENUMERATOR *ENUMERATOR CATEGORY* | ENUMERATOR KHIDMAT PELAJAR | | ENUMERATOR KHIDMAT HARIAN | | ENUMERATOR SOAL-SELIDIK/PERSAMPELAN | |
| KADAR BAYARAN *PAYMENT RATE* |  | JAM *HOUR* |  | HARI *DAY* |  | BORANG/KES/DATA/SAMPEL |
|  |  |  |
| TEMPOH PERKHIDMATAN *SERVICE DURATION* |  | JAM *HOUR* |  | HARI *DAY* |  | N/A |
|  |  |
| BILANGAN SOAL-SELIDIK/SAMPEL DISIAPKAN *NO. OF QUESTIONNAIRE/SAMPLE COMPLETE* |  | N/A |  | N/A |  | BORANG/KES/DATA/SAMPEL |
|  |
| JUMLAH TUNTUTAN *CLAIM AMOUNT* |  | |  | |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| D. PERAKUAN PEMOHON *APPLICANT’S ACKNOWLEDGEMENT* | | | | |
| Saya mengakui bahawa semua maklumat yang dinyatakan di atas adalah BENAR di atas urusan tugas seperti dinyatakan dan saya bertanggungjawab ke atasnya.Saya mengakui bahawa tuntutan ini dibuat mengikut Peraturan Kewangan Universiti.Saya juga mengesahkan hanya satu tuntutan sahaja yang saya kemukakan pada bulan ini.*I hereby acknowledge that all the information mentioned above is TRUEb on the terms of the assignment as stated and I am responsible for it.**I acknowledge that this claim was made in accordance with the University’s Financial Rules.* *I also confirm only one claim I made this month.* | | | | |
| TANDATANGAN PEMOHON *APPLICANT’S SIGNATURE* |  |  | TARIKH *DATE* |  |
|  |
| E. PENGESAHAN KETUA PROJEK *CONFIRMATION BY PROJECT LEADER* | | | | |
| Adalah disahkan bahawa pihak di atas telah melakukan kerja seperti yang dinyatakan dengan tujuan rasmi dengan menggunakan pusat kos \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. *It is acknowledged that the above party has done the work as stated in the official purpose by using the above-mentioned cost center.* | | | | |
| TANDATANGAN KETUA PROJEK*PROJECT LEADER’S SIGNATURE*CAP RASMI*OFFICIAL STAMP* |  |  | TARIKH*DATE* |  |
|  |
| F. KELULUSAN KETUA PTJ *APPROVAL BY HEAD OF SERVICE CENTRE* | | | | |
| TANDATANGAN KETUA PTJ*HEAD OF SERVICE CENTRE’S SIGNATURE*CAP RASMI *OFFICIAL STAMP* |  |  | TARIKH*DATE* |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **DOKUMEN SOKONGAN YANG DIPERLUKAN (UNTUK SEMAKAN PEJABAT DI PTJ DAN PEJABAT BURSAR)**  *REQUIRED SUPPORT DOCUMENTS (FOR OFFICIAL REVIEWS)* | |
| SALINAN KAD PENGENALAN / PASPORT*COPY OF NRIC / PASSPORT*\*SALINAN PAS PELAJAR*COPY OF STUDENT PASS*\*SALINAN KAD PELAJAR*COPY OF STUDENT CARD*SALINAN SURAT TAWARAN ENUMERATOR *COPY OF ENUMERATOR OFFER LETTER* SALINAN PROFILE AKAUN BANK*COPY OF BANK ACCOUNT PROFILE*\*\*SALINAN KAD PERAKAM WAKTU*COPY OF ATTENDANCE CARD*\*\*\*SALINAN BORANG DAN LAPORAN RINGKAS SOAL-SELIDIK/PERSAMPELAN/DATA/TRANSKRIP*COPY OF QUESTIONNAIRE AND SUMMARY REPORT OF SAMPLING/DATA/ TRANSCRIPT* | NOTA PENTING | *IMPORTANT NOTES* \*TIDAK PERLU JIKA BUKAN PELAJAR UPM *NO NEED IF NOT A UPM STUDENT* \*\*UNTUK KATEGORI ENUMERATOR KHIDMAT PELAJAR DAN ENUMERATOR KHIDMAT HARIAN SAHAJA. BAGI ENUMERATOR YANG BEKERJA DI LUAR PEJABAT, SILA DAPATKAN SURAT PENGESAHAN BEKERJA DARI KETUA PROJEK *FOR STUDENT SERVICE ENUMERATOR AND DAILY SERVICE ENUMERATOR ONLY. FOR ENUMERATOR WORKING OUTSIDE THE STATION, PLEASE GET A WORK VERIFICATION LETTER FROM THE PROJECT LEADER*  \*\*\*UNTUK KATEGORI ENUMERATOR SOAL-SELIDIK/PERSAMPELAN SAHAJA *FOR ENUMERATOR OF QUESTIONNAIRE/SAMPLE ONLY* |

Ruj. Kami :

*(Our Ref.)*

Tarikh :

*(Date)*

[Bahagian Kewangan Pengurusan Operasi Berpusat (BPOB) / Seksyen Kewangan Berkaitan]

Pejabat Bursar

Universiti Putra Malaysia

Tuan/Puan,

**TUNTUTAN BAYARAN KHIDMAT ENUMERATOR**

Dengan hormatnya perkara di atas dirujuk.

2. Adalah dengan ini pihak kami memohon untuk membuat pembayaran kepada enumerator yang telah menjalankan projek penyelidikan/perundingan seperti berikut:

|  |  |
| --- | --- |
| NAMA ENUMERATOR |  |
| NO. K/P / PASPORT |  |
| JUMLAH TUNTUTAN |  |
| KETUA PROJEK |  |
| NO. STAF |  |
| FAKULTI / INSTITUT / PUSAT |  |
| NO. VOT BAYARAN |  |

3. Bersama dengan ini disertakan Borang Tuntutan Bayaran Khidmat Enumerator dan dokumen sokongan untuk perhatian dan tindakan pihak tuan/puan selanjutnya.

Sekian, terima kasih.

**“BERILMU BERBAKTI”**

Saya yang menjalankan amanah,

............................................

[**NAMA URUSETIA PTJ**]

[Jawatan]