

KERTAS KONSEP PERMOHONAN GERAN ISU SEMASA UPM

ISU: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |
| **KETUA PROJEK:** |  |
| **JAWATAN:** |  |
| **PTJ:** |  |
| **NO TELEFON:** | **Pejabat:** **Telefon Bimbit:** |
| **EMAIL:** |  |
|  |
| **TAJUK PROJEK** |  |
| **TEMPOH PROJEK** |  |
| **PERUNTUKAN DIPOHON** | **RM** |
| **SENARAI AHLI PROJEK**  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **ISU DAN PERMASALAHAN** |
|  |
| **OBJEKTIF** (Cadangkan objektif yang lebih terperinci untuk menyelesaikan masaalah seperti yang dinyatakan pada objektif umum) |
|  |
| **METODOLOGI KAJIAN** |
|  |
| **JANGKAAN HASIL KAJIAN** (yang akan diperolehi sekiranya projek dijalankan) |
| **1. Penggunaan khusus untuk UPM****2. Penemuan** **3. Cadangan penyelesaian****4. Struktur pelaksanaan cadangan penyelesaian (Dengan mengambilkira stakeholder yang terlibat).** |
| **IMPAK KAJIAN** |
|  |
| **JADUAL PELAKSANAAN PROJEK (CADANGAN TARIKH LAPORAN INSEPSI, LAPORAN INTERIM DAN LAPORAN AKHIR)** |
| **LAPORAN** | **CADANGAN TARIKH LAPORAN** |
| Laporan Insepsi |  |
| Laporan Interim |  |
| Laporan Akhir |  |
| **SENARAI STAKEHOLDER YANG TERLIBAT BERKAITAN ISU YANG DIBUAT KAJIAN.** |
|  |