



PUSAT PENGURUSAN PENYELIDIKAN
PEJABAT TIMBALAN NAIB CANCELOR
(PENYELIDIKAN & INOVASI)

BORANG PERMOHONAN DANA PENERBITAN JURNAL

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

No. Rujukan:	
Kod Projek:	9001103

Dana Penerbitan Jurnal
(Page Charges)

Perkhidmatan Suntingan
(Editorial Services)

Sila isikan maklumat berikut (Kindly fill in the required information):

Nama Pemohon (Name of applicant) :		No. Staf (Staff No.) :
Jabatan (Department) :		Fakulti (Faculty) :
Tel. No.:	Pejabat (Office) :	Bimbit (Mobile) :
No. Faks (Fax. No.) :		E-mel (E-mail) :
Judul Artikel (Article's Title) :		
Nama Jurnal (Journal Name) :		
No. Vol. (Vol. No.) :	No. Isu (Issue No.) :	Muka Surat (Page No.) :

Kod Projek Penyelidikan yang menghasilkan penerbitan ini [jika berkaitan]

Research Project Code which generates this publication [if applicable]

Sila semak dan/atau lampirkan perkara berikut (Please check and/or attach the following) :

1. Surat atau e-mel penerimaan jurnal
(Journal's acceptance letter or e-mail)
2. Bukti jurnal tersenarai di *Journal Citation Reports*[®] - *ISI Web of Knowledge*SM
(Proof of journal listed in the *Journal Citation Reports*[®] - *ISI Web of Knowledge*SM)
3. Bukti cetakan dari *KM Portal*
(Printed proof from the *KM Portal*)
4. Invois atau resit
(Invoice or receipt)
5. Jurnal off-print dilampirkan - Muka surat hadapan sahaja
(Attachment of off-print journal - Front page only)
6. Salinan Tuntutan Bayaran Balik e-claims - jika berkaitan
(A copy of e-claims - if applicable)

Tandatangan Pemohon (Applicant's Signature) :

Tarikh (Date) :

.....

.....

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT (FOR OFFICE USE)

Tarikh permohonan lengkap diterima (Date of completed application received) :

Diluluskan (Approval) :

Ya (Yes)

Tidak (No)

Ulasan (Remarks) :

Jumlah diluluskan (Amount approved) :

.....

Diluluskan oleh (Approved by) :

Tandatangan Timbalan Pengarah/Pengarah RMC
(Signature of RMC's Deputy Director/Director)

Tarikh diluluskan
(Approval date)

Tarikh dihantar ke Bendahari
(Date sent to the Bursar)

.....

.....

.....

PANDUAN PERMOHONAN:

- Pemohon terdiri Pegawai Akademik yang berkhidmat di Universiti Putra Malaysia sahaja
- Pemohon perlu mengisi *e-claims* dan memilih **Kod PTJ: 12051** dan **Kod Projek: 9001103**
- Resit dan invois asal perlu dilampirkan sekiranya bayaran pendahuluan telah dibuat kepada penerbit jurnal. Manakala bagi tuntutan yang belum membuat bayaran pendahuluan kepada penerbit jurnal, invois asal perlu dilampirkan
- Pembayaran akan dilaksanakan seperti jadual berikut selepas mendapat pengesahan Timbalan Pengarah/Pengarah Pusat Pengurusan Penyelidikan:

TUNTUTAN	E-CLAIMS	CARA BAYARAN
≤ RM100	x	<i>PETTY CASH</i>
RM 101 - RM500	✓	<i>PETTY CASH</i>
> RM 500	✓	AKAUN BANK*

* Akaun bank yang aktif dan didaftarkan di Bendahari

Nota:

Sekiranya bayaran pendahuluan dibuat atas nama pelajar / post-doc / dll. surat keizinan kepada penyelia yang merupakan Pegawai Akademik Universiti Putra Malaysia perlu dilampirkan bersama semasa membuat permohonan