****

**BORANG PERMOHONAN PERJANJIAN KERAHSIAAN (*NON-***

***DISCLOSURE AGREEMENT*) (NDA) GERAN PENYELIDIKAN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **MAKLUMAT KETUA PROJEK PENYELIDIKAN** | | | |
| 1. Nama Ketua Projek |  | 1. Pusat Tanggungjawab |  |
| 1. No. Staf |  | 1. Status Perkhidmatan | Tetap |
| 1. No. Telefon | Pejabat: | 1. E-Mel |  |
| Bimbit: |
| 1. Nama Pemohon / Wakil Ketua Projek (jika berlainan daripada nama Ketua Projek) | Contoh: Pelajar / Pegawai di Pusat Tanggungjawab.  Nama:  No. Telefon (Pejabat):  (Bimbit):  E-Mel: | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **FORMAT DRAF NDA** | |
| 1. Kategori Draf NDA | □ Standard (Tidak Boleh Diubah) □ Tidak Standard (Boleh Diubah)   * Mohon tandakan ‘Tidak Standard’ bagi format UPM. |
| 1. Format Draf NDA | □ UPM    □ Lain-lain. Nyatakan daripada mana: ……………………………………………………………………. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **MAKLUMAT PENAJA / PIHAK LUAR (AGENSI/SYARIKAT SWASTA/PIHAK ANTARABANGSA)** | | | |
| Sila lampirkan salinan Carian SSM terkini (Maklumat Korporat daripada www.ssm-einfo.my) (untuk syarikat Swasta di Malaysia sahaja). | | | |
| 1. Nama Wakil Pihak Penaja / Pihak Luar |  | 1. Jawatan Wakil Pihak Penaja / Pihak Luar |  |
| 1. Nama Penaja / Pihak Luar |  | 1. Nombor Pendaftaran Syarikat Swasta |  |
| 1. Bidang Perniagaan |  | 1. No. Telefon | Pejabat:  Bimbit: |
| 1. Negara Penaja / Pihak Luar |  | 1. E-mel |  |
| 1. Alamat Penaja / Pihak Luar |  | | |
| 1. Adakah Penaja / Pihak Luar menjalankan aktiviti perniagaan yang melibatkan tembakau, senjata api, dadah, elemen perjudian atau yang bercanggah dengan Undang-Undang Malaysia?   □ Ya □ Tidak  Jika Ya, sila nyatakan jenis aktiviti perniagaan yang terlibat: | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **MAKLUMAT CADANGAN PROJEK PENYELIDIKAN** | | | |
| 1. Bidang Penyelidikan |  | 1. Tempoh NDA |  |
| 1. Penyelidik Bersama UPM (minimum 3 orang Pegawai Akademik dengan kebenaran / persetujuan daripada Institusi / Organisasi Luar).   Digalakkan untuk melibatkan pensyarah muda dalam projek kerjasama ini.  \*Mohon buat lampiran lain jika penyelidik bersama melebihi daripada tiga (3) orang. | 1. Nama:   PTJ:  No. Staf:  Status Perkhidmatan: Tetap. | 4. Penyelidik Bersama Luar UPM (jika ada)  \*Mohon buat lampiran lain jika penyelidik bersama melebihi daripada tiga (3) orang. | 1. Nama:   Institusi / Organisasi  Luar: |
| 1. Nama:   PTJ:  No. Staf:  Status Perkhidmatan: Tetap. | ii. Nama:  Institusi / Organisasi  Luar: |
| 1. Nama:   PTJ:  No. Staf:  Status Perkhidmatan: Tetap. | iii. Nama:  Institusi / Organisasi  Luar: |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **MAKLUMAT DRAF NDA** | |
| 1. Maklumat yang perlu ada / dinyatakan dalam draf NDA | Nama Ketua Projek, penyelidik bersama (UPM) dan penyelidik bersama luar UPM telah dimasukkan dalam draf NDA □ |
| 1. Lampiran di dalam draf NDA | □ Kesemua lampiran (jadual / *appendix* / *annex*) dalam draf NDA telah dilengkapkan dan dilampirkan.    □ Tiada |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **SENARAI SEMAK BORANG PERMOHONAN NDA** | |
| 1. Lampiran dalam Borang Permohonan NDA | Kesemua lampiran dalam Borang Permohonan NDA telah dilengkapkan dan dilampirkan.  □ Draf NDA.  □ Salinan Carian SSM terkini (Maklumat Korporat) (**untuk syarikat Swasta di Malaysia sahaja**).  □ Notis Pengisytiharan Tiada Kepentingan Peribadi untuk Ketua Projek dan Penyelidik Bersama UPM pada **Lampiran 1**. Notis ini adalah untuk kegunaan pihak RMC sahaja dan ia tidak sama dengan Borang Pemegangan Ekuiti / Menjadi Pengarah / Penasihat Teknikal daripada Pejabat Pendaftar. |

|  |
| --- |
| **PERAKUAN KETUA PROJEK PENYELIDIKAN**  **Saya dengan ini mengaku bahawa semua maklumat yang diberi adalah benar.**  **Saya yang menjalankan amanah,**  **……………………………………………………………..**  **(Tandatangan Ketua Projek Penyelidikan)**  **Nama / Cop: Tarikh:** |
| **SOKONGAN DEKAN FAKULTI / PENGARAH INSTITUT**  □ **Sokong**  □ **Tidak Disokong**  **Ulasan: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**  **………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**  **Saya yang menjalankan amanah,**  **………………………………………………………………………………………………………………………………**  **(Tandatangan Dekan Fakulti / Pengarah Institut)**  **Nama / Cop:**  **Jawatan: Tarikh:** |

|  |
| --- |
| **NOTA: CARA PENGHANTARAN BORANG PERMOHONAN NDA**   1. Pemohon perlu menghantar dokumen ***Softcopy* (*word*)** kepada kepada e-mel **pp@upm.edu.my** Dokumen tersebut adalah; 2. Borang permohonan NDA (*word*) yang lengkap (**yang tiada tandatangan**). 3. Draf NDA (*word*) yang telah diisikan maklumat cadangan projek. 4. Lampiran (jadual / *appendix* / *annex*) (*word*) dalam draf NDA, dilampirkan sekali (**jika ada**). 5. Salinan Carian SSM terkini (**untuk syarikat Swasta di Malaysia sahaja**). 6. Notis Pengisytiharan Tiada Kepentingan Peribadi (Ketua Projek dan semua Penyelidik Bersama UPM). 7. Pemohon perlu menghantar juga dokumen ***Hardcopy*** kepada Pegawai Pusat Pengurusan Penyelidikan (RMC) di alamat berikut;   **Unit Perjanjian Penyelidikan,**  **Bahagian Geran Penyelidikan,**  **Aras 5, Pusat Pengurusan Penyelidikan,**  **Bangunan Pejabat TNCPI,**  **Universiti Putra Malaysia,**  **43400 UPM Serdang,**  **Selangor.**    No. Telefon:   1. Permohonan Perjanjian Penyelidikan (Geran Awam / Geran Kerajaan Malaysia) - 03-97691632   (Cik Syafurah Mohd Khalil).   1. Permohonan Perjanjian Penyelidikan (Geran Swasta / Geran Antarabangsa) - 03-97691624   (Puan Zahidah Nur Syarah Abdul Halim).  Dokumen tersebut adalah;   1. Borang permohonan NDA (*hardcopy*) yang telah lengkap dan ditandatangani oleh Ketua Projek dan Dekan Fakulti / Pengarah Institut. 2. Salinan draf NDA yang telah diisikan maklumat cadangan projek. 3. Lampiran (jadual / *appendix* / *annex*) (*hardcopy*) dalam draf NDA perlu dilampirkan sekali (**jika ada**). 4. Salinan Carian SSM terkini (*hardcopy*) (**untuk syarikat Swasta di Malaysia sahaja**). 5. Notis Pengisytiharan Tiada Kepentingan Peribadi (Ketua Projek dan semua Penyelidik Bersama UPM). 6. **PERHATIAN:** Permohonan akan diproses, setelah pihak RMC menerima kesemua dokumen *hardcopy* pada perkara (2). Penerimaan dokumen *softcopy (word)*  pada perkara (1) di RMC, tidak bermaksud permohonan akan diproses jika pihak RMC masih tidak menerima dokumen *hardcopy* daripada pemohon. |

**LAMPIRAN 1**

[SILA CETAK PADA KEPALA SURAT RASMI PTJ]

\*Perlu diisi oleh Ketua Projek dan semua penyelidik Bersama UPM.

Kepada

**Pengarah**

Pusat Pengurusan Penyelidikan

Universiti Putra Malaysia

Melalui

**Ketua PTJ (Ketua PTJ perlu tandatangan di sini)**

**NOTIS PENGISYTIHARAN TIADA KEPENTINGAN PERIBADI**

1. Bahawasanya saya.................................................................................................. (No.K/P:……….........................), No.Staf…………, Jabatan / Fakulti / Institut / Bahagian.......………...........dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa saya **tidak mempunyai kepentingan peribadi** didalam institusi / organisasi / syarikat………………………………………… (nyatakan nama institusi / organisasi / syarikat), No. Syarikat………….………….yang perlu diisytiharkan kepada pihak Universiti Putra Malaysia (UPM).
2. Sekiranya saya pada bila-bila masa dalam tempoh pelaksanaan projek ini saya merupakan pemegang ekuiti / Pengarah / Penasihat Teknikal dan/atau mempunyai kepentingan peribadi dengan institusi / organisasi / syarikat, saya akan bertanggungjawab untuk membuat;
   1. Pengisytiharan pemegangan ekuiti / menjadi Pengarah / Penasihat Teknikal kepada institusi / organisasi / syarikat; atau
   2. Pendedahan percanggahan kepentingan suami / isteri / keluarga mempunyai kepentingan dalam institusi / organisasi / syarikat.

mengikut tatacara dan garis panduan yang berkuatkuasa di UPM.

1. Saya membuat mengakui bahawa apa-apa yang tersebut di dalam ini adalah benar pada masa dokumen ini di tandatangani iaitu pada tarikh \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**“WAWASAN KEMAKMURAN BERSAMA 2030”**

**“BERILMU BERBAKTI”**

Saya yang menjalankan amanah,

…………………………………………….

( Nama……………………………………..)

(No. KP:……………………………………)