



KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI

JPT JABATAN
PENDIDIKAN
TINGGI

TAKLIMAT TADBIR URUS DANA PENYELIDIKAN KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI (DP KPT) TAHUN 2021

YBHG. PROF. DATO' DR. MUHAMMAD FAUZI MOHD ZAIN
PENGARAH
BAHAGIAN KECEMERLANGAN PENYELIDIKAN IPT
JABATAN PENDIDIKAN TINGGI
KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI

2 FEBRUARI 2021 | 10:00 PAGI





OBJEKTIF SESI TAKLIMAT

Sesi taklimat ini bertujuan untuk memberi penerangan mengenai:

01

**Perubahan dalam Dokumen Tadbir Urus Dana
Penyelidikan Kementerian Pengajian Tinggi (DP KPT)
Tahun 2021**

02

Isu-isu berkaitan Pengurusan Geran di bawah DP KPT



**PENGURUSAN
GERAN DI BAWAH
DANA
PENYELIDIKAN
KEMENTERIAN
PENGAJIAN TINGGI
(DP KPT)**



PELAKSANAAN PENGURUSAN GERAN PENYELIDIKAN PROGRAM DP KPT



KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI

JPT JABATAN
PENDIDIKAN
TINGGI

FASA 1 PERANCANGAN DAN PERMOHONAN GERAN PENYELIDIKAN

PERANCANGAN
PENAWARAN GERAN
PENYELIDIKAN

PEMBUKAAN
GERAN
PENYELIDIKAN

PENILAIAN
PERMOHONAN

KEPUTUSAN &
PENGAGIHAN
DANA

FASA 2 PEMANTAUAN PROJEK PENYELIDIKAN

PENGAKTIFAN
PROJEK

PEMANTAUAN
PROJEK

PENUTUPAN
PROJEK

**PERMOHONAN, PENILAIAN DAN
PEMANTAUAN
PROJEK PENYELIDIKAN**
dilaksanakan secara atas talian melalui
**Malaysia Greater Research Network System
(MyGRANTS)**

www.mygrants.gov.my

The screenshot shows the official website of the Malaysia Greater Research Network System (MyGRANTS). The header includes the logo of the Ministry of Higher Education (MoHE), the text 'Portal Rasmi' (Official Portal), and various navigation links such as 'Utama', 'Profil Korporat', 'Info MyGRANTS', 'Geran Penyelidikan', 'Output', 'Carian MyGRANTS', 'Kerjaya', and 'Hubungi Kami'. A search bar with the placeholder 'Carian Portal' and a 'CARI' button is also present. The main banner for the year is titled 'PEMBUKAAN PERMOHONAN GERAN PENYELIDIKAN TAHUN 2021' (Opening of Research Grants for 2021). It mentions the 'Skim Geran Penyelidikan Fundamental (FRGS)' and 'Skim Geran Penyelidikan Pembangunan Prototaip (PRGS)' under the 'Program Dana Penyelidikan Kementerian Pengajian Tinggi'. Two large circular icons represent 'FRGS' and 'PRGS'. The footer contains the MoHE logo, the text 'JPT JABATAN PENDIDIKAN TINGGI', the 'MyGRANTS' logo, and a message about online grant applications starting from 18 January 2021. It also provides the contact number 03-8870 6974/6975 and the website URL https://mygrants.gov.my. Navigation numbers 1 through 10 are at the bottom right.

GARIS MASA PENGHANTARAN LAPORAN PEMANTAUAN BILANGAN 1 TAHUN 2021

15 Jan 2021 - 15 Februari 2021



Pengisian Laporan
oleh Penyelidik

Ketua Projek: 1 Bulan

16 Februari 2021 - 15 April 2021



Tarikh akhir penambahbaikan
laporan prestasi dan pengesahan
laporan oleh RMC

RMC: 2 Bulan

24 - 26 Mei 2021



Penaziran Laporan
peringkat KPT

Mei 2021

15 Jun 2021



Keputusan Penaziran

Jun 2021

TEMPOH PENGISIAN

PENGISIAN LAPORAN
PRESTASI
(PROJEK AKTIF)
sehingga 15 Februari 2021

PENGISIAN LAPORAN AKHIR
(PROJEK FASA 2016 KE ATAS)
Sistem dibuka sepanjang tahun untuk
pengisian. Penyelidik hendaklah mengisi
laporan akhir dalam tempoh 3 bulan
lepas projek tamat

*MAKLUMAN: LAPORAN AKHIR
(PROJEK FASA 2011-2015)
Pengisian sehingga
31 Disember 2020.
Dalam proses semakan
Peringkat KPT

KEPENTINGAN PEMANTAUAN PROJEK PENYELIDIKAN DP KPT

Pemantauan



- 1 Memastikan projek penyelidikan berjalan seperti yang dirancang
- 2 Memastikan projek mencapai KPI dan output penyelidikan seperti yang dijanjikan
- 3 Mengumpul maklumat outcome dan impak penyelidikan di bawah DP KPT

PEMANTAUAN PRESTASI DAN KEWANGAN PROJEK PENYELIDIKAN DP KPT

Kesemua geran penyelidikan di bawah DP KPT adalah tertakluk kepada pemantauan oleh JPT bermula daripada tarikh pengaktifan geran sehingga tempoh geran penyelidikan tamat.

Pemantauan geran penyelidikan ini melihat kepada dua (2) aspek

Prestasi projek
(termasuk KPI)

Prestasi kewangan

PEMANTAUAN BERJADUAL

- ✓ projek melebihi satu (1) tahun adalah pada setiap Februari dan Ogos;
- ✓ projek kurang daripada satu (1) tahun adalah pada setiap Februari, Jun dan Oktober.

PEMANTAUAN TIDAK BERJADUAL

- ✓ Lawatan tapak dan pengauditan;
- ✓ Pelaporan semula berdasarkan syor dan keperluan mengikut syarat yang ditetapkan oleh JPT.

LAPORAN AKHIR

- ✓ Ketua Penyelidik perlu menghantar laporan akhir dalam tempoh 3 bulan setelah projek penyelidikan tamat.

KAWALAN DAN PENALTI

- ✓ Penalti akan dikenakan kepada penyelidik sekiranya gagal mematuhi garis panduan yang ditetapkan.

Penilaian dalaman terhadap prestasi projek yang dilaksanakan oleh panel dalam bidang berkaitan adalah digalakkan

Senarai nama penyelidik yang telah disenarai hitam di peringkat institusi yang terkini perlu dikemukakan kepada JPT





KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI

PENAMBAHBAIKAN PENGURUSAN DAN PEMERKASAAN PEMANTAUAN DP KPT



LAWATAN TAPAK DAN AUDIT DOKUMEN

Berdasarkan cadangan dari Panel Penilai KPT

PENAZIRAN LAPORAN PEMANTAUAN

Menjalankan proses penaziran bersama pihak RMC Institusi bagi laporan pemantauan dalam sistem MyGRANTS

PENGENALAN MODUL LAPORAN AKHIR

Modul laporan akhir wajib diisi oleh Ketua Projek dalam sistem MyGRANTS

PEMANTAUAN LEBIH TELITI

Menambahbaik kaedah pemantauan (pembentangan maya dan fizikal) bagi memastikan keberhasilan projek/program penyelidikan



DOKUMEN TADBIR URUS DP KPT

Edisi I

Edisi II

Edisi III



Tarikh berkuatkuasa adalah pada 31 Januari 2019 bagi semua projek aktif.



Edisi Kedua telah berkuatkuasa pada 15 Januari 2020 bagi semua projek aktif.



Edisi Ketiga pada Jun 2020 (pertukaran kepada Logo KPT & nama Kementerian tanpa perubahan kandungan)

Tadbir urus ini perlulah dirujuk bersekali dengan Garis Panduan Skim Geran Penyelidikan JPT



*Tadbir urus ini hendaklah dipatuhi melainkan terdapat apa pengecualian atau arahan daripada JPT.





KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI

JPT JABATAN
PENDIDIKAN
TINGGI

TADBIR URUS DP KPT

TUJUAN PELAKSANAAN

- 01 Memastikan pelaksanaan dan pemantauan yang berkesan dan teratur bagi pengurusan geran penyelidikan di bawah DP KPT.

- 02 Memastikan projek/program penyelidikan dapat mencapai output, outcome dan impak seperti yang telah dijanjikan.

TADBIR URUS DANA PENYELIDIKAN KPT

PENGENALAN DOKUMEN

- 01 Dokumen Tadbir Urus disediakan sebagai rujukan dan panduan bagi tatacara pengurusan geran penyelidikan di bawah Jabatan Pendidikan Tinggi (JPT), Kementerian Pengajian Tinggi (KPT).

- 02 Tadbir Urus ini perlulah dirujuk bersekali dengan Garis Panduan Skim Geran Penyelidikan JPT.

**PENAMBAHBAIKAN
DOKUMEN TADBIR
URUS

DANA PENYELIDIKAN
KEMENTERIAN
PENGAJIAN TINGGI
(DP KPT) TAHUN 2021**





PENGURUSAN PROJEK PENYELIDIKAN

SULIT - DOKUMEN INI ADALAH UNTUK RUJUKAN BUKAN UNTUK EDARAN ATAU PENERBITAN SEMULA

PERUBAHAN DAN PENAMBAHBAIKAN

PENGURUSAN PROJEK PENYELIDIKAN

KLAUSA	2020	VS	2021
2.2 KETUA PROGRAM/ KETUA PROJEK	-	2.2.7 Ketua Program/Ketua Projek baharu hendaklah dari institusi yang sama serta mempunyai kepakaran yang sama dengan Ketua Program/Ketua Projek asal.	
2.3 KEAHLIAN	-	2.3.3 & 2.3.4 Bagi projek yang diluluskan pada tahun 2021 dan ke atas, Pegawai penyelidik atau pegawai pasca doktoral daripada Universiti Awam atau Universiti Swasta, pegawai penyelidik dari Institusi Penyelidikan (RI) serta pensyarah daripada Institut Pendidikan Guru Malaysia (IPGM) dan Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti (JPPKK) hanya dibenarkan menjadi penyelidik bersama.	
2.5 PERSIDANGAN DALAM NEGARA	2.5.3 Persidangan yang dihadiri hendaklah berkaitan secara terus dengan penyelidikan	2.5.3 Persidangan yang dihadiri hendaklah berkaitan secara terus dengan penyelidikan sama ada kehadiran secara fizikal ataupun maya.	





PENGURUSAN KEWANGAN DAN PEROLEHAN

SULIT - DOKUMEN INI ADALAH UNTUK RUJUKAN BUKAN UNTUK EDARAN ATAU PENERBITAN SEMULA



- Tidak dibenarkan.
 - Jika terdapat keperluan mendesak, pindah peruntukan dibenarkan jika bilangan GRA (bergraduat) telah dicapai mengikut KPI.
 - Hanya pada tahun kedua dan ke atas semasa pelaksanaan projek.
 - Kelulusan JPT.
 - *PRGS: Tidak dibenarkan.
- Dibenarkan pindah bagi dalam negara bagi tujuan menghadiri persidangan/kerja lapangan/kutipan data dan lain-lain aktiviti berkaitan.
- Dibenarkan pindah peruntukan selagi ia berkaitan secara langsung dengan projek penyelidikan.
- Dibenarkan pindah selagi ia berkaitan secara langsung dengan projek penyelidikan (tidak melebihi 40% dari jumlah keseluruhan).

TERMA RUJUKAN (TOR) PINDAH VOT

Nota: Pindah vot hanya dibenarkan **selepas enam (6) bulan** dari tarikh pelaksanaan projek.

Pindahan peruntukan hanya dibenarkan **SEKALI SETAHUN** sahaja bagi setiap projek.

Peruntukan yang boleh dipinda adalah **TIDAK MELEBIHI 50%** daripada jumlah kelulusan asal mengikut vot.



PENGURUSAN KEWANGAN DAN PEROLEHAN

PENGURUSAN BAKI PERUNTUKAN



BAKI PROJEK

→ Pihak Institusi perlu melaporkan **baki peruntukan sehingga 31 Disember setiap tahun** bagi semua projek yang telah diluluskan (berstatus **selesai, tidak aktif dan aktif**)

→ Sekiranya projek penyelidikan telah tamat atau pun tidak aktif, pihak Institusi perlu memastikan baki peruntukan projek penyelidikan tersebut **hendaklah disimpan dalam akaun berasingan dan sebarang penggunaan terhadap baki peruntukan tersebut adalah tidak dibenarkan** melainkan terdapat arahan daripada Kementerian.

→ **Pihak institusi tidak dibenarkan** untuk menggunakan baki peruntukan tersebut bagi **menampung lebihan perbelanjaan** yang dilakukan oleh projek penyelidikan (aktif) yang lain.

→ Baki peruntukan Projek bagi sesuatu Program (TRGS/LRGS) perlu dikembalikan kepada IPT Peneraju. IPT Peneraju (Program) bertanggungjawab melapor baki semasa untuk keseluruhan Program.



PERUBAHAN DAN PENAMBAHBAIKAN

PENGURUSAN KEWANGAN DAN PEROLEHAN

KLAUSA	2020	VS	2021
3.1. PENGURUSAN PERUNTUKAN	-	3.1.10	Pembayaran elaun atau saguhati kepada Ketua Program/Ketua Projek dan ahli dalam kumpulan penyelidikan menggunakan Vot 29000 (perkhidmatan) adalah tidak dibenarkan.
	-	3.1.11	Definisi bayaran konsultan, enumerator dan honorarium di bawah Vot 29000 boleh dirujuk pada Lampiran 3.
3.6 PENGURUSAN ASET DAN INVENTORI	3.6.1 Pengurusan aset dan inventori adalah di bawah seliaan dan tanggungjawab pihak RMC setiap institusi penerima geran. Aset menjadi hak milik bersama Kerajaan Malaysia dan Institusi serta sebarang pelupusan aset hendaklah mengikut pekeliling dan prosedur yang telah ditetapkan oleh Perbendaharaan Malaysia dan institusi masing-masing.	3.6.1	Pengurusan aset dan inventori adalah di bawah seliaan dan tanggungjawab pihak RMC setiap institusi penerima geran. Aset menjadi hak milik bersama Kerajaan Malaysia dan Institusi penerima geran serta sebarang pelupusan aset hendaklah mengikut pekeliling dan prosedur yang telah ditetapkan oleh Perbendaharaan Malaysia dan institusi masing-masing.

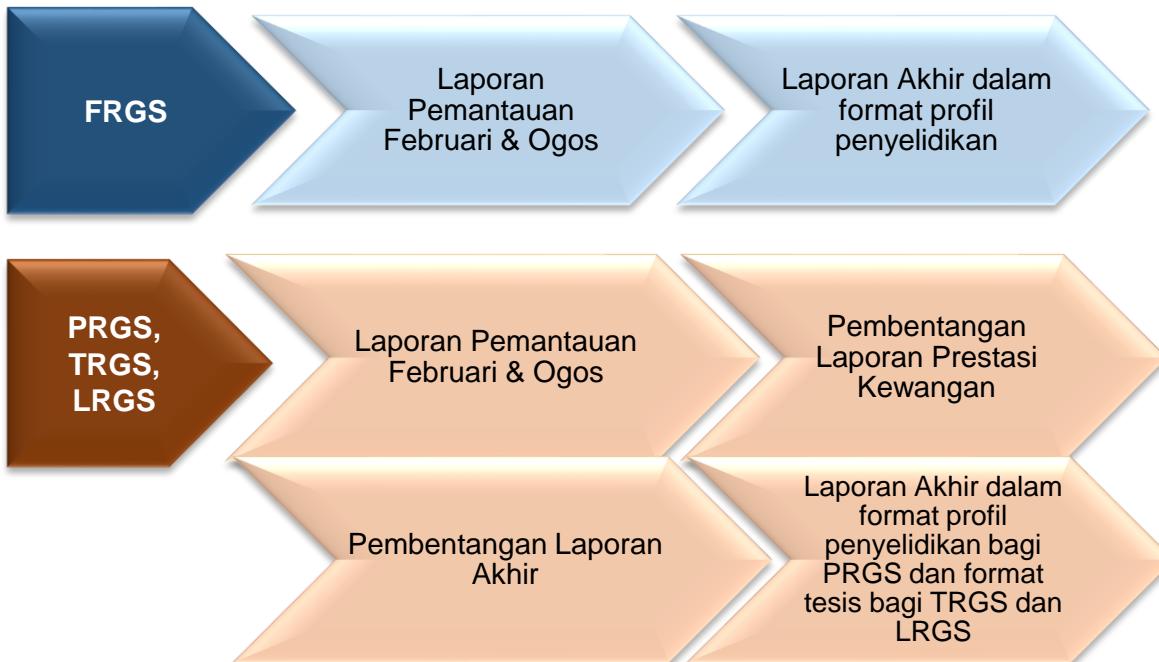


PEMANTAUAN PROJEK PENYELIDIKAN

SULIT - DOKUMEN INI ADALAH UNTUK RUJUKAN BUKAN UNTUK EDARAN ATAU PENERBITAN SEMULA

PEMANTAUAN PROJEK PENYELIDIKAN - PEMANTAUAN DAN KAWALAN

Kaedah Pemantauan Mengikut Skim Geran Penyelidikan



Kemaskini melalui sistem MyGRANTS



Senarai nama penyelidik yang telah disenarai hitam di peringkat institusi yang terkini perlu dikemukakan kepada JPT



PERUBAHAN DAN PENAMBAHBAIKAN

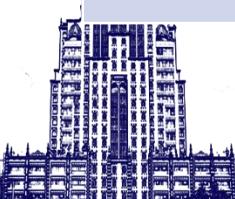
PEMANTAUAN PROJEK PENYELIDIKAN

KLAUSA	2020	VS	2021																	
4.3. LAPORAN PRESTASI DAN KEWANGAN	<p>2. RMC perlu mengeluarkan peringatan bagi penghantaran laporan prestasi dan kewangan kepada Ketua Projek. Semua laporan perlu dinilai tahap kemajuan projek di peringkat Institusi dengan status seperti berikut:</p> <table border="1"><thead><tr><th>Status Projek</th><th>Tahap Kemajuan</th></tr></thead><tbody><tr><td>Memuaskan</td><td><ul style="list-style-type: none">Mengikut Jadual</td></tr><tr><td>Kurang Memuaskan</td><td><ul style="list-style-type: none">Lewat Mengikut Jadual; atauPerlu Pemantauan Lebih Teliti</td></tr><tr><td>Bermasalah</td><td><ul style="list-style-type: none">Tidak mencapai sasaran (prestasi projek dan kewangan) mengikut perancangan; danProjek dicadangkan untuk ditamatkan (sekiranya telah menerima 2 kali amaran)</td></tr></tbody></table> <p>Bagi tujuan pemantauan prestasi, lantikan GRA perlu dibuat dalam tahun pertama penyelidikan.</p>	Status Projek	Tahap Kemajuan	Memuaskan	<ul style="list-style-type: none">Mengikut Jadual	Kurang Memuaskan	<ul style="list-style-type: none">Lewat Mengikut Jadual; atauPerlu Pemantauan Lebih Teliti	Bermasalah	<ul style="list-style-type: none">Tidak mencapai sasaran (prestasi projek dan kewangan) mengikut perancangan; danProjek dicadangkan untuk ditamatkan (sekiranya telah menerima 2 kali amaran)	<p>2. RMC perlu mengeluarkan peringatan bagi penghantaran laporan prestasi dan kewangan kepada Ketua Projek. Semua laporan perlu dinilai tahap kemajuan projek di peringkat Institusi dengan status seperti berikut:</p> <table border="1"><thead><tr><th>Status Projek</th><th>Tahap Kemajuan</th></tr></thead><tbody><tr><td>Baik</td><td><ul style="list-style-type: none">Maju dengan Amat Baik</td></tr><tr><td>Memuaskan</td><td><ul style="list-style-type: none">Mengikut Jadual</td></tr><tr><td>Kurang Memuaskan</td><td><ul style="list-style-type: none">Lewat Mengikut Jadual; atauPerlu Pemantauan Lebih Teliti</td></tr><tr><td>Bermasalah</td><td><ul style="list-style-type: none">Tidak mencapai sasaran (prestasi projek dan kewangan) mengikut perancangan; danProjek dicadangkan untuk ditamatkan (sekiranya telah menerima 2 kali amaran)</td></tr></tbody></table> <p>Bagi tujuan pemantauan prestasi, lantikan GRA perlu dibuat dalam tahun pertama penyelidikan bagi projek aktif. Manakala, untuk projek penyelidikan yang diluluskan pada tahun 2021 dan ke atas, lantikan GRA perlu dibuat dalam tempoh enam (6) bulan dari tarikh mula projek.</p>	Status Projek	Tahap Kemajuan	Baik	<ul style="list-style-type: none">Maju dengan Amat Baik	Memuaskan	<ul style="list-style-type: none">Mengikut Jadual	Kurang Memuaskan	<ul style="list-style-type: none">Lewat Mengikut Jadual; atauPerlu Pemantauan Lebih Teliti	Bermasalah	<ul style="list-style-type: none">Tidak mencapai sasaran (prestasi projek dan kewangan) mengikut perancangan; danProjek dicadangkan untuk ditamatkan (sekiranya telah menerima 2 kali amaran)
Status Projek	Tahap Kemajuan																			
Memuaskan	<ul style="list-style-type: none">Mengikut Jadual																			
Kurang Memuaskan	<ul style="list-style-type: none">Lewat Mengikut Jadual; atauPerlu Pemantauan Lebih Teliti																			
Bermasalah	<ul style="list-style-type: none">Tidak mencapai sasaran (prestasi projek dan kewangan) mengikut perancangan; danProjek dicadangkan untuk ditamatkan (sekiranya telah menerima 2 kali amaran)																			
Status Projek	Tahap Kemajuan																			
Baik	<ul style="list-style-type: none">Maju dengan Amat Baik																			
Memuaskan	<ul style="list-style-type: none">Mengikut Jadual																			
Kurang Memuaskan	<ul style="list-style-type: none">Lewat Mengikut Jadual; atauPerlu Pemantauan Lebih Teliti																			
Bermasalah	<ul style="list-style-type: none">Tidak mencapai sasaran (prestasi projek dan kewangan) mengikut perancangan; danProjek dicadangkan untuk ditamatkan (sekiranya telah menerima 2 kali amaran)																			

PERUBAHAN DAN PENAMBAHBAIKAN

PEMANTAUAN PROJEK PENYELIDIKAN

KLAUSA	2020	VS	2021
4.3. LAPORAN PRESTASI DAN KEWANGAN	-	<p>4.0 Tujuan pelaksanaan proses penaziran Laporan Pemantauan adalah bagi memastikan projek penyelidikan dijalankan mengikut perancangan dan pemantauan yang berkesan dilaksanakan oleh RMC di Institusi masing-masing. Proses ini dijalankan melalui sistem MyGRANTS.</p> <p>RMC bertanggungjawab untuk melaksanakan pemantauan dengan baik dan teratur terhadap setiap projek penyelidikan. JPT berhak menolak kesemua laporan pemantauan dari Institusi pada mana-mana kitaran pemantauan sekiranya proses semakan dan pengesahan laporan tidak mematuhi prosedur dan garis panduan yang telah ditetapkan.</p> <p>JPT berhak menentukan lain-lain langkah kawalan dan penalti yang wajar diambil terhadap RMC dan Ketua Penyelidik bergantung kepada situasi semasa.</p>	



PERUBAHAN DAN PENAMBAHBAIKAN

PEMANTAUAN PROJEK PENYELIDIKAN

KLAUSA	2020	VS	2021
4.4. LAPORAN AKHIR	-	<p>Ketua Program/Ketua Projek diwajibkan menghantar laporan akhir dengan lengkap melalui sistem MyGRANTS. Selain itu, salinan keras (hardcopy) dan lembut (softcopy) laporan berbentuk tesis perlu dihantar ke Kementerian bagi setiap program penyelidikan TRGS, LRGS, dan NRGS.</p> <p>Laporan akhir yang tidak dihantar dalam tempoh yang telah ditetapkan boleh menjaskan permohonan geran oleh Ketua Program/Ketua Projek dan penyelidik bersama pada tahun-tahun seterusnya.</p>	
4.5 PENCAPAIAN OUTPUT	<p>Pencapaian objektif dan output (penerbitan dalam jurnal terindeks/bakat/harta intelek) mestilah memenuhi KPI yang dipersetujui dalam kertas cadangan penyelidikan (proposal) yang diluluskan atau syarat minimum yang dinyatakan dalam garis panduan permohonan geran penyelidikan.</p>	<p>Pencapaian objektif dan output (penerbitan dalam jurnal terindeks/bakat/harta intelek) mestilah:</p> <p>(a) memenuhi KPI yang dipersetujui dalam kertas cadangan penyelidikan (proposal) yang diluluskan walaupun ia melebihi daripada KPI minimum dalam Garis Panduan Geran Penyelidikan DP KPT; dan</p> <p>(b) sekiranya KPI yang dijanjikan dalam proposal yang diluluskan lebih rendah dari syarat minimum KPI dalam garis panduan geran penyelidikan, maka syarat KPI minimum dalam garis panduan Skim Geran Penyelidikan WAJIB dipenuhi.</p>	

PERUBAHAN DAN PENAMBAHBAIKAN

PEMANTAUAN PROJEK PENYELIDIKAN

KLAUSA	2020	VS	2021
4.5 PENCAPAIAN OUTPUT	Kriteria yang ditetapkan adalah seperti berikut: (a) Penerbitan dalam jurnal terindeks SCOPUS dan WoS bagi semua geran (bilangan jurnal tertakluk pada Garis Panduan Skim Geran Penyelidikan JPT). Di samping itu, jurnal ERA juga dikira sebagai output penerbitan bagi geran FRGS;		Kriteria yang ditetapkan adalah seperti berikut: (a) Penerbitan dalam jurnal terindeks SCOPUS dan WoS bagi semua geran (bilangan jurnal tertakluk pada Garis Panduan Skim Geran Penyelidikan JPT). Di samping itu, jurnal yang diindeks oleh ERA juga dikira sebagai output penerbitan bagi geran FRGS. (b) Bagi projek FRGS yang diluluskan pada tahun 2021 dan ke atas: i. Salah satu daripada penerbitan artikel dalam jurnal terindeks mestilah terindeks di WoS; dan ii. Jurnal yang diindeks oleh MyCITE juga dikira sebagai output penerbitan bagi geran tersebut. (c) Bagi program TRGS dan LRGS yang diluluskan pada tahun 2019 dan ke atas, penerbitan artikel jurnal dalam kuartil Q1 mestilah terindeks di WoS. (d) RMC berperanan membuat semakan terhadap pencapaian penerbitan bagi memastikan penyelidik tidak menerbitkan artikel dalam jurnal ilmiah yang dikategorikan sebagai jurnal palsu atau predatory journal.
4.5.1. Penerbitan - Artikel dalam Jurnal Terindeks			

PERUBAHAN DAN PENAMBAHBAIKAN

PEMANTAUAN PROJEK PENYELIDIKA

KLAUSA	2020	VS	2021
4.5 PENCAPAIAN OUTPUT	(a) KPI Bakat Utama merupakan <u>Pelajar Bergraduat</u> seperti syarat berikut:	(a)	KPI Bakat Utama merupakan <u>Pelajar Bergraduat</u> seperti syarat berikut:
4.5.2. Bakat	<p>i. Pembantu Penyelidik Siswazah (GRA); atau</p> <ul style="list-style-type: none"> - GRA yang dilantik dan dibiayai oleh geran DP KPT tersebut; - Tempoh lantikan GRA perlu dalam tempoh projek aktif (minimum adalah dua belas (12) bulan untuk pelajar Sarjana/Ph.D) dan perlu bergraduat (walaupun di luar tempoh penyelidikan). 		<p>1. Pembantu Penyelidik Siswazah (GRA)</p> <ul style="list-style-type: none"> i. GRA mestilah dilantik dan dibiayai oleh geran DP KPT semasa tempoh projek penyelidikan aktif. ii. Tempoh lantikan GRA perlu dalam tempoh projek aktif (minimum adalah dua belas (12) bulan untuk pelajar Sarjana/Ph.D) dan hendaklah bergraduat (walaupun di luar tempoh penyelidikan). <p>2. Pelajar yang dibiayai daripada sumber lain</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Pelajar tajaan atau dibiayai dari sumber lain selain projek penyelidikan. ii. RMC perlu membuat pengesahan status pelajar dan penyelidikan yang dijalankan di peringkat Institusi. iii. Tempoh keterlibatan pelajar dalam penyelidikan adalah dalam tempoh projek aktif (minimum adalah dua belas (12) bulan untuk pelajar Sarjana/Ph.D) dan perlu bergraduat (walaupun di luar tempoh penyelidikan).

PERUBAHAN DAN PENAMBAHBAIKAN

PEMANTAUAN PROJEK PENYELIDIKAN

KLAUSA	2020	VS	2021
4.5 PENCAPAIAN OUTPUT			
4.5.2. Bakat	(d) GRA/Pelajar mestilah diselia oleh Ketua Projek atau Penyelidik Bersama (selaku penyelia utama) dalam penyelidikan tersebut;	(d) GRA/Pelajar mestilah diselia oleh Ketua Projek atau Penyelidik Bersama (selaku penyelia utama) dalam penyelidikan tersebut. Bagi geran yang diluluskan pada tahun 2021 dan ke atas: <ul style="list-style-type: none">i. GRA/Pelajar mestilah diselia oleh Ketua Projek atau Penyelidik Bersama (selaku penyelia utama) di bawah Institusi penerima geran penyelidikan tersebut;ii. Ketua Penyelidik bukan warganegara Malaysia dimestikan melatih pelajar Ph.D atau pelajar Sarjana warganegara Malaysia sebagai GRA; daniii. Bagi Ketua Projek warganegara Malaysia yang melatih dua (2) orang GRA, salah seorang GRA yang dilantik mestilah pelajar warganegara Malaysia.	

PERUBAHAN DAN PENAMBAHBAIKAN

PEMANTAUAN PROJEK PENYELIDIKAN

KLAUSA	2020	VS	2021
4.5 PENCAPAIAN OUTPUT 4.5.3. Harta Intelek (Bagi geran yang mensyaratkan harta intelek sebagai KPI)	<p>Kriteria yang ditetapkan adalah seperti berikut:</p> <p>(a) Harta intelek (IP) yang diambil kira mesti berkaitan dengan penyelidikan semasa (senarai IP adalah seperti di Lampiran 7); dan</p> <p>(b) Hasil IP yang difailkan perlu dibuktikan.</p> <p>Sebarang pencapaian terkini berkaitan bakat, penerbitan dan IP perlu dilaporkan oleh Ketua Program/Ketua Projek dari semasa ke semasa walau pun projek telah tamat.</p>		<p>Kriteria yang ditetapkan adalah seperti berikut:</p> <p>(a) Harta intelek (IP) yang diambil kira mesti berkaitan dengan penyelidikan semasa (senarai IP adalah seperti di Lampiran 7);</p> <p>(b) Hasil IP yang difailkan perlu dibuktikan;</p> <p>(c) Keutamaan pemfailan harta intelek (IP) adalah Paten bagi geran yang diluluskan pada tahun 2021 dan ke atas;</p> <p>(d) Diwajibkan memfailkan sekurang-kurangnya satu (1) IP selepas setahun projek dimulakan;</p> <p>(e) Harta intelek yang dihasilkan daripada geran penyelidikan KPT menjadi hak milik bersama Kerajaan Malaysia dan Institusi; dan</p> <p>(f) Pengurusan harta intelek adalah menjadi tanggungjawab Institusi.</p> <p>Sebarang pencapaian terkini berkaitan bakat, penerbitan dan IP perlu dilaporkan oleh Ketua Program/Ketua Projek dari semasa ke semasa walau pun projek telah tamat.</p>

PERUBAHAN DAN PENAMBAHBAIKAN

PEMANTAUAN PROJEK PENYELIDIKAN

KLAUSA	2020	VS	2021
4.5 PENCAPAIAN OUTPUT	-		
4.5.4. Hasil Pengkomersialan		<ul style="list-style-type: none">(a) Hasil pengkomersialan dari projek penyelidikan yang dibiayai oleh geran penyelidikan KPT dan sumber lain hendaklah dikongsi bersama mengikut pecahan pembiayaan geran dan sumbangan dalam bentuk lain bagi projek tersebut.(b) Untuk Universiti Awam, hasil pengkomersialan perlulah diagihkan mengikut Polisi Pengkomersialan sedia ada.(c) Untuk Universiti Swasta, perincian hak milik pengkomersialan hendaklah dipersetujui sepertimana yang termaktub dalam Klausus 9.3 di dalam Dokumen Perjanjian.(d) Rekod hasil pengkomersialan hendaklah dilaporkan kepada KPT pada setiap tahun serta dilaporkan juga dalam Laporan Pemantauan MyGRANTS.	

PERUBAHAN DAN PENAMBAHBAIKAN

PEMANTAUAN PROJEK PENYELIDIKAN

KLAUSA	2020	VS	2021
4.5 PENCAPAIAN OUTPUT	-		
4.5.5. Data Penyelidikan		<p>Data penyelidikan ialah semua jenis maklumat yang dikumpul oleh penyelidik untuk melengkapkan sesebuah penyelidikan. Data yang dimaksudkan ini merangkumi semua penerbitan, data yang digunakan untuk menghasilkan penerbitan, data penting yang tidak diterbitkan (misalnya bioresources/pangkalan data) serta data mentah.</p> <p>(a) Pengumpulan dan pengurusan data penyelidikan adalah di bawah tanggungjawab penyelidik. Adalah menjadi tanggungjawab penyelidik untuk memastikan data penyelidikan ini disimpan dengan baik di Institusi masing-masing semasa tempoh projek aktif dan juga selepas projek telah tamat.</p> <p>(b) Data penyelidikan tersebut adalah menjadi hak milik bersama Kerajaan Malaysia dan Institusi penerima geran.</p>	



PERUBAHAN DAN PENAMBAHBAIKAN

PEMANTAUAN PROJEK PENYELIDIKAN

KLAUSA	2020	VS	2021
4.6. KAWALAN DAN PENALTI - Penamatan Projek	-	4.6.7. Penamatan Projek FRGS dan PRGS Kuasa penamatan projek adalah di bawah bidang kuasa Institusi. Proses pertimbangan penamatan adalah di peringkat RMC dan perlu dilaporkan kepada Kementerian. 4.6.7.2 Manakala, penamatan bagi program/projek TRGS dan LRGS akan diputuskan oleh panel penilai pemantauan di peringkat JPT. Pihak Institusi juga berhak mengesyorkan cadangan penamatan program/projek TRGS dan LRGS kepada JPT. 4.6.7.3 Ketua Projek dan kumpulan penyelidikan tidak dibenarkan menarik diri sejurus selepas projek diluluskan. Sekiranya ini berlaku, Ketua Projek dan kumpulan penyelidikan boleh dikenakan penalti iaitu Ketua Projek tidak dibenarkan memohon geran baharu DP KPT sebagai Ketua Projek bagi tempoh dua (2) tahun manakala ahli kumpulan penyelidikan tidak dibenarkan memohon geran baharu DP KPT sebagai Ketua Projek bagi tempoh satu (1) tahun. Permohonan dari Ketua Projek untuk menarik diri dari meneruskan penyelidikan perlu mendapat sokongan RMC dan dikemukakan ke JPT.	



PERANAN DAN TANGGUNGJAWAB

INSTITUSI DAN PUSAT PENGURUSAN PENYELIDIKAN

a) Pentadbiran dan kewangan

- Mengurus kewangan meliputi penyediaan agihan perbelanjaan vot dan perbelanjaan mengikut prosedur dan piawaian Perbendaharaan Malaysia tertakluk pada penggunaan vot yang diluluskan JPT;
- Mengurus aset yang dibeli melalui peruntukan geran penyelidikan;
- Memberi taklimat pengurusan penyelidikan kepada warga akademik Institusi;
- Institusi digalakkan untuk mempunyai sistem pengurusan geran penyelidikan dan kewangan secara atas talian; dan
- Mengendalikan latihan berkaitan penyelidikan dan inovasi secara berterusan.

b) Pengurusan geran penyelidikan

- Memudah cara dan memudah selia aktiviti permohonan geran penyelidikan seperti yang termaktub dalam Garis Panduan Skim Geran Penyelidikan JPT;
- Mengenal pasti, melantik dan melatih panel penilai dalaman di peringkat institusi berdasarkan kepakaran yang berkaitan. Panel penilai dalaman boleh dilantik dari institusi yang berlainan sekiranya tiada kepakaran di institusi tersebut;
- Menguruskan proses penilaian dalaman yang telus sebelum dimuktamadkan ke JPT; dan
- Memantau kemajuan penyelidikan selaras dengan Garis Panduan Skim Geran Penyelidikan JPT.

PENYELIDIK

- Membuat permohonan;
- Mengurus dan menjalankan penyelidikan sebagaimana permohonan yang telah diluluskan antaranya:
 - i. Mendapatkan kelulusan etika (sekiranya penyelidikan berkaitan manusia/haiwan/dan lain-lain tertakluk pada prosedur dan akta yang berkaitan);
- Mencapai hasil penyelidikan seperti yang dijanjikan;
- Menghantar pelaporan kepada Kementerian

JADUAL RINGKASAN PERINGKAT KELULUSAN DALAM DOKUMEN TADBIR URUS DP KPT TAHUN 2021



PEMANTAUAN PROJEK PENYELIDIKAN

- RINGKASAN TADBIR URUS



KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI

JPT JABATAN
PENDIDIKAN
TINGGI

BIL.	PERKARA	PERINGKAT KELULUSAN							
		FRGS	RACER	PRGS	TRGS	LRGS	*RAGS	*ERGS	*NRGS
1.	Pindaan Proposal	Penambahan perkara baharu sebelum pengesahan KPT adalah tidak dibenarkan							
2.	Perubahan Skop / Objektif	JPT (dalam tempoh 6 bulan pertama penyelidikan)							
3.	Pertukaran Ketua Program	-	-	-	JPT	JPT	-	-	JPT
4.	Pertukaran Ketua Projek	RMC	RMC	RMC	JPT	JPT	RMC	RMC	JPT
5.	Penambahan Ahli	RMC	RMC	RMC	RMC	JPT	RMC	RMC	JPT
6.	Pelanjutan Tempoh (maksimum enam (6) bulan)	RMC	RMC	RMC	JPT	JPT	RMC	RMC	JPT
7.	Permohonan Pindah Vot (Virement)	i. Sekali setahun. ii. Amaun yang boleh dipinda tidak melebihi 50% daripada jumlah kelulusan asal mengikut vot. iii. Permohonan pindaan melebihi 50% tidak dibenarkan di peringkat RMC dan KPT.							
		RMC	Tidak dibenarkan	JPT	JPT	JPT	RMC	RMC	JPT

* Geran penyelidikan KPT yang telah dijumudkan (tidak lagi ditawarkan)

Nota: Permohonan bagi Program TRGS/NRGS/LRGS perlu melalui Ketua Program
Pemakluman perlu dikemukakan kepada JPT secara berkala (setiap 6 bulan)

PEMANTAUAN PROJEK PENYELIDIKAN

- RINGKASAN TADBIR URUS



KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI

JPT JABATAN
PENDIDIKAN
TINGGI

BIL.	PERKARA	PERINGKAT KELULUSAN							
		FRGS	RACER	PRGS	TRGS	LRGS	*RAGS	*ERGS	*NRGS
8.	Pembelian Peralatan Tiada dalam Proposal	JPT							
9.	Pengurusan Laporan Akhir (3 bulan selepas tamat tempoh)	Format Profil	Format Profil	Format Profil	Format Tesis	Format Tesis	Format Profil	Format Profil	Format Tesis
10.	Ketua Projek / Ahli Ke Luar Negara (Menghadiri Persidangan)	Kelulusan IPT / agensi tertakluk kepada kecukupan geran dan polisi IPT/ agensi							
		RMC	Tidak dibenarkan	Tidak dibenarkan	JPT	JPT	RMC	RMC	JPT
11.	Penamatan Projek	RMC	RMC	RMC	JPT	JPT	RMC	RMC	JPT
12.	Menarik Diri dari Menjalankan Penyelidikan	JPT							

* Geran penyelidikan KPT yang telah dijumudkan (tidak lagi ditawarkan)

Nota: Permohonan bagi Program TRGS/NRGS/LRGS perlu melalui Ketua Program
Pemakluman perlu dikemukakan kepada JPT secara berkala (setiap 6 bulan)



SENARAI SEMAK PERMOHONAN KELULUSAN PERINGKAT KPT



SENARAI SEMAK DOKUMEN KE KEMENTERIAN

PERUBAHAN SKOP/OBJEKTIF

PERTUKARAN KETUA PROGRAM/PROJEK

BIL.	SENARAI SEMAK	(✓ / X)
1.	Surat Iringan dan Perakuan RMC di Institusi	
2.	Borang Permohonan Perubahan Skop/Objektif (Institusi)	
3.	Surat Sokongan dari Ketua Program (geran berskala besar seperti LRGS/TRGS/NRGS)	
4.	Metodologi, Aktiviti Penyelidikan, Carta Perbatuan Asal dan Baru (sekiranya berkaitan)	
5.	Laporan Prestasi dan Kewangan Terkini (sekiranya berkaitan)	
6.	Dokumen Sokongan Lain yang berkaitan (Sila nyatakan)	

BIL.	SENARAI SEMAK	(✓ / X)
1.	Surat Iringan dan Perakuan RMC di Institusi	
2.	Borang Permohonan Pertukaran Ketua Program/Projek (Institusi)	
3.	Surat Sokongan dari Ketua Program (geran berskala besar seperti LRGS/TRGS/NRGS)	
4.	Surat Persetujuan Penggantian Ketua Program/Projek Baharu	
5.	Curriculum Vitae (CV) Terkini Ketua Program/Projek Baharu (perlu dikemaskini dalam Sistem MyGRANTS)	
6.	Laporan Prestasi dan Kewangan Terkini (sekiranya berkaitan)	
7.	Dokumen Sokongan Lain yang berkaitan (Sila nyatakan)	



SENARAI SEMAK DOKUMEN KE KEMENTERIAN

PERTAMBAHAN/PENGGUGURAN AHLI PROJEK

PELANJUTAN TEMPOH

BIL.	SENARAI SEMAK	(✓ / X)
1.	Surat Iringan dan Perakuan RMC di Institusi	
2.	Borang Permohonan Pertambahan/Pengguguran Ahli Projek (Institusi)	
3.	Surat Sokongan dari Ketua Program (geran berskala besar seperti LRGS/TRGS/NRGS)	
4.	Surat Persetujuan/Surat Tarik Diri sebagai Ahli Projek	
5.	Curriculum Vitae (CV) Terkini Ahli Projek Baharu (perlu dikemaskini dalam Sistem MyGRANTS)	
6.	Laporan Prestasi dan Kewangan Terkini (sekiranya berkaitan)	
7.	Dokumen Sokongan Lain yang berkaitan (Sila nyatakan)	

BIL.	SENARAI SEMAK	(✓ / X)
1.	Surat Iringan dan Perakuan RMC di Institusi	
2.	Borang Permohonan Pelanjutan (Institusi)	
3.	Dokumen Kelulusan Pelanjutan (permohonan yang diluluskan sebelum ini)	
4.	Surat Sokongan dari Ketua Program (LRGS/TRGS/NRGS)	
5.	Laporan Prestasi dan Kewangan Terkini	
6.	Aktiviti Penyelidikan serta Carta Perbatuan Asal dan Baru (Perbandingan).	
7.	Dokumen Sokongan Lain yang berkaitan (Sila nyatakan)	



SENARAI SEMAK DOKUMEN KE KEMENTERIAN



KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI

JPT JABATAN
PENDIDIKAN
TINGGI

PINDAHAN VOT

PEMBELIAN PERALATAN YANG TIADA DALAM KERTAS CADANGAN PENYELIDIKAN (PROPOSAL)

BIL.	SENARAI SEMAK	(✓ / X)
1.	Surat Iringan dan Perakuan RMC di Institusi	
2.	Borang Permohonan Pindah Vot (Institusi)	
3.	Dokumen Kelulusan Pindah Vot (permohonan yang diluluskan sebelum ini)	
4.	Surat Sokongan dari Ketua Program (LRGS/TRGS/NRGS)	
5.	Penyata Kewangan Terkini (Pengesahan Bendahari)	
6.	Sebut harga (jika melibatkan) pembelian peralatan / bahan penyelidikan/sewaan	

BIL.	SENARAI SEMAK	(✓ / X)
1.	Surat Iringan dan Perakuan RMC di Institusi	
2.	Borang Permohonan Pembelian Peralatan (Institusi)	
3.	Surat Sokongan dari Ketua Program (LRGS/TRGS/NRGS)	
4.	Penyata Kewangan Terkini (Pengesahan Bendahari)	
5.	Tiga (3) Sebut Harga (bagi tujuan kajian pasaran)	
6.	Dokumen Sokongan Lain yang berkaitan (Sila nyatakan)	



SENARAI SEMAK DOKUMEN KE KEMENTERIAN

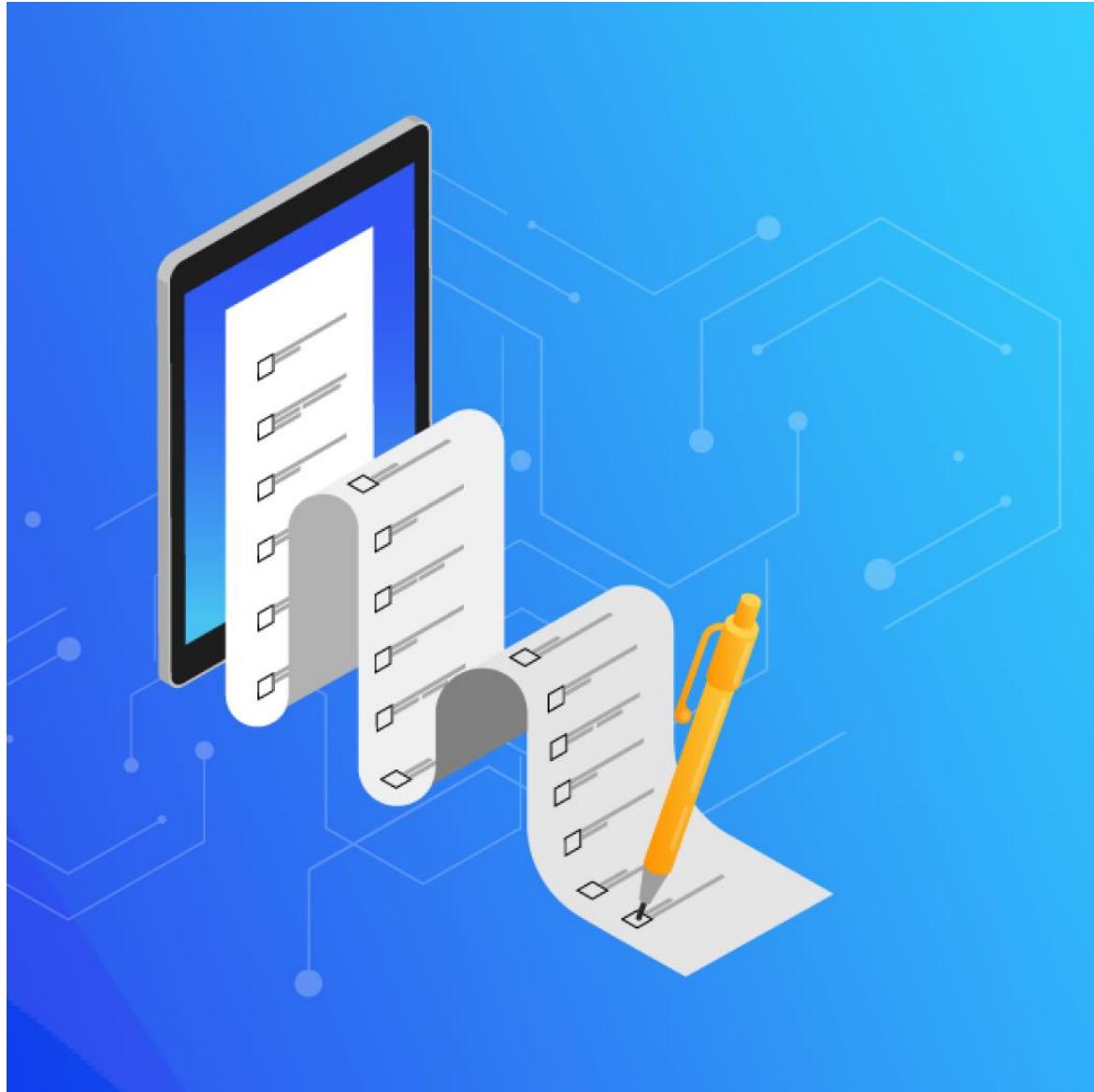
PERSIDANGAN DALAM/LUAR NEGARA

BIL.	SENARAI SEMAK	(✓ / X)
1.	Surat Iringan dan Perakuan RMC di Institusi	
2.	Borang Permohonan Menghadiri Persidangan (institusi)	
3.	Surat Sokongan dari Ketua Program (LRGS/TRGS/NRGS)	
4.	Laporan Prestasi	
5.	Surat Jemputan/Dokumen Pengesahan Penerimaan Kertas Kerja	
6.	Abstrak/Kertas Kerja Penuh	
7.	Brosur/Risalah yang Mempunyai Maklumat mengenai Persidangan dan Yuran Penyertaan	
8.	Penyata Kewangan Terkini (Pengesahan Bendahari)	
9.	Dokumen Sokongan Lain yang berkaitan (Sila nyatakan)	

CATATAN

Surat permohonan yang **TIDAK LENGKAP** (tiada sokongan Pengarah RMC/ tiada dokumen sokongan) tidak akan diproses

Pihak KPT juga boleh menolak permohonan tersebut



PENAMBAHBAIKAN KERTAS CADANGAN PENYELIDIKAN (REVISED PROPOSAL) UNTUK DP KPT



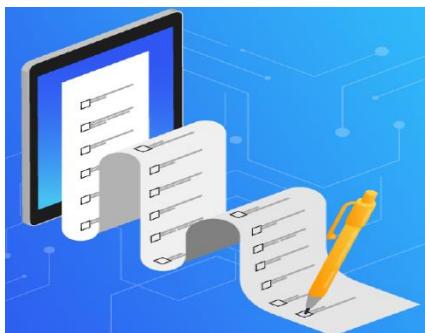
PENGHANTARAN *REVISED PROPOSAL*

Keputusan permohonan dikeluarkan kepada semua Institusi

Ketua Penyelidik hendaklah menghantar *Revised Proposal* kepada RMC

RMC membuat semakan teliti dan mengemukakan kepada KPT

KPT meluluskan *Revised Proposal* yang ditambahbaik mengikut Garis Panduan



PERANAN RMC

Menambahbaik Kertas Cadangan Penyelidikan (Penyelidik)

RMC perlu memastikan penyelidik mengemaskini dan menambahbaik Kertas Cadangan Penyelidikan mengikut ulasan Jawatankuasa Panel Penilai KPT dan bajet.

Menyemak Kertas Cadangan Penyelidikan

RMC perlu menyemak Kertas Cadangan Penyelidikan yang diterima dengan memastikan ulasan Jawatankuasa Panel Penilai dan Garis panduan serta Tadbir Urus DP KPT yang berkuatkuasa dipatuhi .

Menambahbaik Semula Kertas Cadangan Penyelidikan (jika perlu)

RMC perlu memulangkan semula Kertas Cadangan Penyelidikan kepada penyelidik sekiranya tidak mematuhi ulasan Jawatankuasa Panel Penilai dan Garis panduan serta Tadbir Urus DP KPT yang berkuatkuasa.

Menghantar ke Kementerian Kertas Cadangan Penyelidikan

RMC perlu mengemukakan Kertas Cadangan Penyelidikan untuk semakan dan pengesahan pihak Kementerian .

Menyemak Semula Kertas Cadangan Penyelidikan (jika perlu)

Sekiranya Kertas Cadangan Penyelidikan tidak disahkan Kementerian, RMC perlu memastikan penyelidik menambahbaik Kertas Cadangan Penyelidikan dan menyemak semula serta mengemukakan kepada Kementerian untuk semakan dan pengesahan.

PERKARA YANG MELAMBATKAN PROSES *REVISION*



KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI

JPT | JABATAN
PENDIDIKAN
TINGGI





KESALAHAN SEMASA MENAMBAHBAIK BAJET

- Research Assistant (RA) (bagi geran FRGS / TRGS / LRGS)
- Enumerator
- Butiran GRA adalah Pembantu Penyelidik Siswazah (Graduate Research Assistant)

VOT 11000

- Yuran persidangan adalah di bawah Vot 29000 (bagi geran LRGS / TRGS / LRGS)
- Perjalanan ke luar negara (tahun kedua dan ke atas serta sekali sahaja)

VOT 21000

- Sewaan makmal / ruang dalam IPT sendiri adalah tidak dibenarkan
- Sewaan ruang / venue mesyuarat (Perkhidmatan bagi pakej mesyuarat / bengkel) adalah di bawah vot 29000

VOT 24000

- Pembelian bahan atau peralatan yang tidak dibenarkan seperti storan, bahan rujukan, toner, laptop, printer, tape recorder, langganan internet dan sebagainya.

VOT 27000

PERUNTUKAN KEWANGAN
KESALAHAN yang kerap
dilakukan semasa
penambahbaikan Kertas
Cadangan Penyelidikan





KESALAHAN SEMASA MENAMBAHBAIK BAJET

- Pembayaran caj pengurusan
- Tidak menyatakan butiran lengkap baik pulih peralatan

VOT 28000

- Pembayaran keahlian
- Subscription storan/jurnal
- Pembayaran IP (kecuali geran PRGS)
- Percetakan poster
- Pembayaran RA

VOT 29000

- Pembelian alat tulis, perisian dan perkhidmatan percetakan
- Penambahan alat/aset yang tidak dimohon

VOT 35000

- Penambahan butiran / perkara yang tiada dalam proposal asal yang diluluskan
- Agihan perbelanjaan tidak mengikut peruntukan yang diluluskan

SEMUA VOT

PERUNTUKAN KEWANGAN

KESALAHAN yang kerap dilakukan semasa penambahbaikan Kertas Cadangan Penyelidikan

KEKANGAN:
RMC TIDAK MEMBUAT SEMAKAN DENGAN TELITI
RMC dan Penyelidik dipohon untuk merujuk Garis Panduan dan Dokumen Tadbir Urus DP KPT yang bekuatkuasa

Sebarang perubahan perlu dipohon dan hanya dibenarkan selepas Kertas Cadangan Penyelidikan ini disahkan dan mengikut Tadbir Urus yang berkuatkuasa

**KEPUTUSAN PENAZIRAN
PEMANTAUAN
BILANGAN 2 TAHUN 2020
DANA PENYELIDIKAN
KEMENTERIAN
PENGAJIAN TINGGI
(DP KPT)**

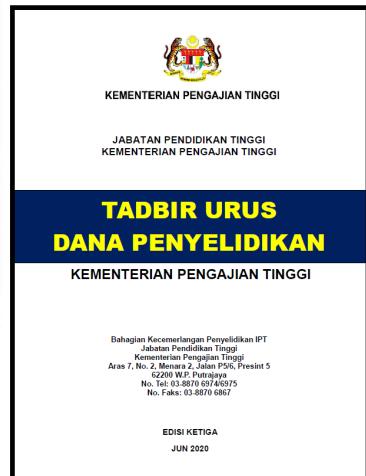


PENAZIRAN LAPORAN PEMANTAUAN DP KPT BILANGAN 2 TAHUN 2020



KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI

JPT JABATAN
PENDIDIKAN
TINGGI



LAPORAN PEMANTAUAN DP KPT BILANGAN 2 TAHUN 2020

Laporan Prestasi yang diterima di peringkat KPT

3,917 (79%)

DARI JUMLAH 4,966 PROJEK AKTIF

Laporan Akhir yang diterima di peringkat KPT

2,830 (27%)

DARI JUMLAH 10,481 PROJEK TAMAT

60

Institusi yang Menghantar Laporan

38

Institusi Melepas Penaziran

11

Institusi Tunjuk Sebab

11

Institusi Ditolak

TAHNIAH
kepada Institusi
yang melepas Sesi
Penaziran
Pemantauan

JUSTIFIKASI PENOLAKAN LAPORAN PEMANTAUAN

- ❖ Status pelaksanaan projek tidak diteliti dengan baik untuk perakuan (status Progressing Well, On Schedule, Behind Schedule, Needs Closer Monitoring, End of Project) yang mana status tidak bersesuaian dengan prestasi yang dilaporkan
- ❖ Perbelanjaan tidak dilaporkan
- ❖ Pindahan vot tidak mengikuti kriteria yang ditetapkan
- ❖ Pengesahan output bakat (status pelajar dan penerbitan artikel) tanpa pembuktian dokumen
- ❖ Pengesahan output artikel yang tidak berkaitan projek penyelidikan tersebut atau hasil dari projek terdahulu

**PENGISIAN LAPORAN
AKHIR MELALUI SISTEM
MyGRANTS
DANA PENYELIDIKAN
KEMENTERIAN
PENGAJIAN TINGGI
(DP KPT)**



Sub-Modul Laporan Akhir kali pertama diperkenalkan melalui sistem MyGRANTS bermula pada kitaran pemantauan Bil. 2 Tahun 2020 (pada 1 Julai 2020)

KEPENTINGAN PENGISIAN LAPORAN AKHIR MELALUI SISTEM ATAS TALIAN (MYGRANTS)

01

Perekodan Data Penyelidikan

Untuk merekodkan data penyelidikan dan memudahkan akses kepada hasil penyelidikan di peringkat universiti dan Kementerian.

02

Pemantauan Pencapaian Semasa

Untuk mengenalpasti Impak serta Pulangan Pelaburan (ROI) projek-projek penyelidikan selepas tamat tempoh penyelidikan. Data pencapaian semasa boleh dikemaskini pada bila-bila masa.

03

Pelaporan Peruntukan Geran

Memantau jumlah peruntukan disalurkan kepada setiap institusi dan perbelanjaan semasa.

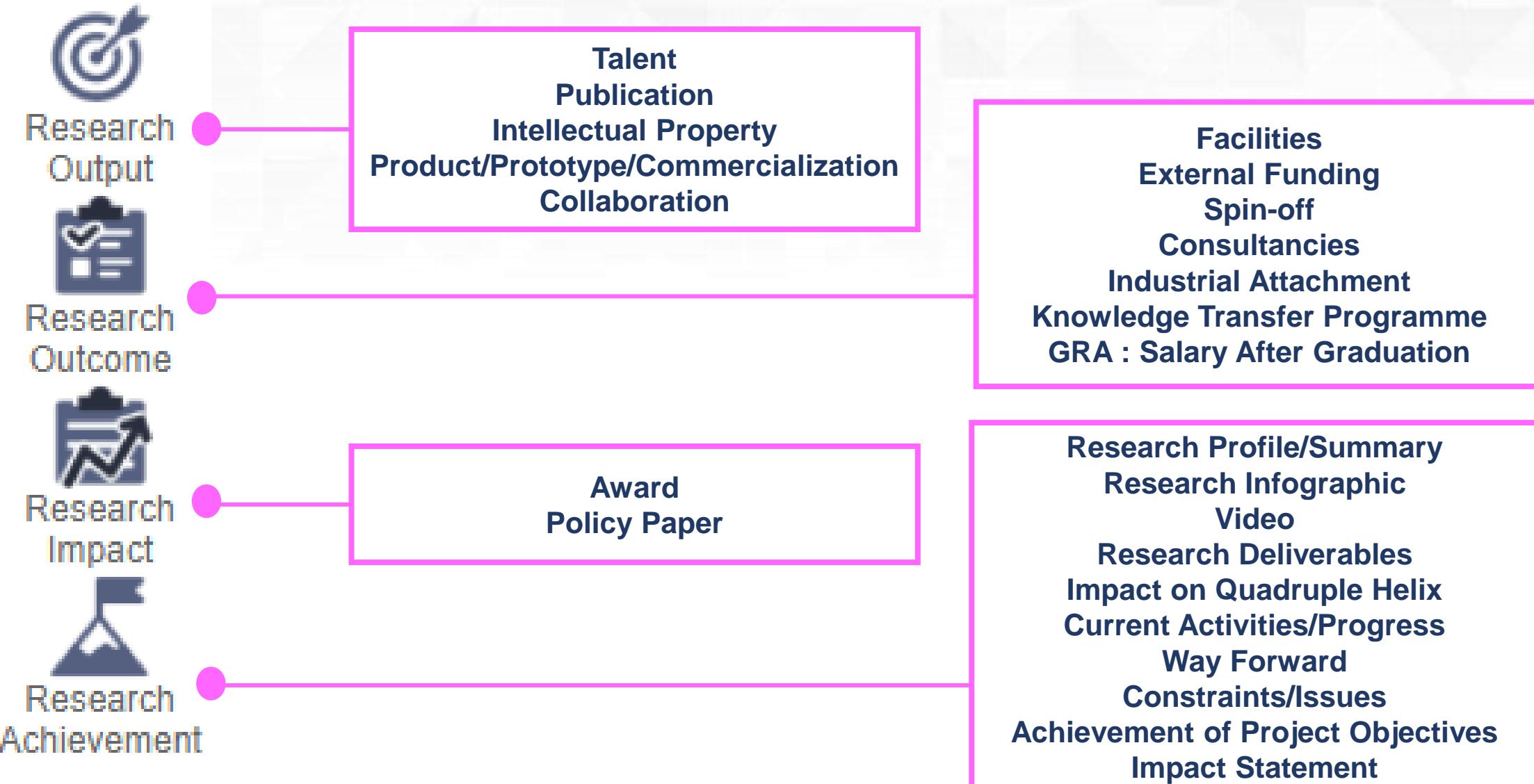
Harapan Kementerian agar semua penyelidik mengemaskini laporan prestasi dan laporan akhir pada kitaran pemantauan Bil. 1/2021



Implikasi:

Permohonan geran baharu oleh penyelidik berkemungkinan terjejas kerana rekod dalam sistem MyGRANTS tidak dikemaskini

FINAL REPORT MODULE





STATUS LAPORAN AKHIR

- Peringkat RMC: Geran FRGS
- Peringkat KPT: Lain-lain geran

KPI ACHIEVED

Projek telah **MENCAPAI KPI** berdasarkan sasaran dalam proposal dan syarat minimum geran dengan menerbitkan **JURNAL TERINDEKS**, menghasilkan **BAKAT (PELAJAR PhD atau Sarjana)** serta **HARTA INTELEK** dan **PROTOTAIP** (jika berkenaan)

KPI NOT ACHIEVED

Projek **TIDAK MENCAPAI** salah satu **KPI** berdasarkan sasaran dalam proposal dan syarat minimum geran

TERMINATED

Projek **DITAMATKAN** oleh Jawatankuasa Universiti atau Jawatankuasa Penilaian KPT

WITHDRAWN

Projek tidak aktif kerana **TARIK DIRI** dan disahkan oleh KPT



HELP DESK

My GRANTS

Sebarang pertanyaan, boleh menghubungi:



TEKNIKAL : 011 - 1336 2150

BKPI : 03 - 8870 6975 / 6974



helpdesk@mygrants.gov.my

Seksyen Pengurusan Penyelidikan
Bahagian Kecemerlangan Penyelidikan IPT
Jabatan Pendidikan Tinggi
Kementerian Pengajian Tinggi





SEKIAN, TERIMA KASIH

**SEKSYEN PENGURUSAN PENYELIDIKAH
BAHAGIAN KECEMERLANGAN PENYELIDIKAH IPT
JABATAN PENDIDIKAN TINGGI
KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI MALAYSIA**