

 <b>UPM</b> UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA BERILMU BERAKTI	<b>PUSAT PENGURUSAN PENYELIDIKAN</b> PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (PENYELIDIKAN & INOVASI)	<b>UNTUK KEGUNAAN PEJABAT</b>
	<b>BORANG PERMOHONAN BAYARAN PENERBITAN JURNAL</b>	No. Rujukan: _____ Kod Projek: _____

<b>Kategori Jurnal / Category of Journal :</b>	Jurnal JCR (ISI) <input type="checkbox"/>	Indeks Scopus <input type="checkbox"/>
<b>Sumber pembiayaan / Source of payment:</b> (Sila tanda / Please tick:)	Dana Penerbitan Jurnal UPM (UPM Publication Fund) 9001103 <input type="checkbox"/>	Geran Penyelidikan* (Research Grant) <input type="checkbox"/> No Pusat Kos: _____
<b>Jenis bayaran / Type of payment:</b> (Sila tanda / Please tick:)	Kos penerbitan Jurnal (Page Charges) <input type="checkbox"/>	Perkhidmatan Suntingan (Editorial Services) <input type="checkbox"/>

Sila isikan maklumat berikut (Please fill in the required information):

<b>Nama Pemohon</b> (Name of applicant):		<b>No. Staf</b> (Staff No.):
<b>Jabatan</b> (Department):		<b>Fakulti</b> (Faculty):
<b>Tel. No.:</b>	<b>Pejabat</b> (Office):	<b>Bimbit</b> (Mobile):
<b>No. Faks</b> (Fax No.):	<b>E-mel</b> (E-mail):	
<b>Judul Artikel</b> (Article's Title):		
<b>Nama Jurnal</b> (Journal Name):		
<b>No. Vol.</b> (Vol. No.):	<b>No. Isu</b> (Issue No.):	<b>Muka Surat</b> (Page No.):

**Maklumat Geran Penyelidikan, sekiranya permohonan bayaran menggunakan geran penyelidikan**  
(Please complete this section if payment using research grant)

<b>Tajuk Projek</b> (Project title)*:			
<b>Pusat Kos*</b> Vote Number		<b>Jenis Geran</b> (cth : FRGS / Geran Putra IPM, etc)	
Baki Geran (Balance of research grant if payment from grant)*	Siri-V29000* (Vote V29000)	RM	Baki keseluruhan* (Total balance) RM
<b>Adakah artikel ini berkaitan dengan projek penyelidikan di atas? (Sila tanda)*</b> (Is this article related to research project above?) Please tick* <span style="float: right;">Ya / Yes <input type="checkbox"/>    Tidak/ No <input type="checkbox"/></span>			
<b>Adakah artikel ini menyatakan penghargaan kepada KPT/MOSTI/Pembiaya dana? (Sila tanda)*</b> (Is there any acknowledgement to KPT/MOSTI/Funder) mentioned in the article?) Please tick* <span style="float: right;">Ya / Yes <input type="checkbox"/>    Tidak/ No <input type="checkbox"/></span>			

<b>Sila semak dan lampirkan perkara berikut (Please check and attach the following):</b>		Sila tanda Please tick (✓/X)
1.	Surat atau email penerimaan jurnal (Acceptance letter or email from the journal)	
2.	Bukti jurnal tersenarai di Journal Citation Reports <sup>R</sup> – ISI Web of Knowledge <sup>SM</sup> . (Proof of journal listed in the Journal Citation Reports <sup>R</sup> – ISI Web of Knowledge <sup>SM</sup> ). Untuk dana dari geran penyelidikan, bukti jurnal tersenarai dalam Jurnal berindeks Scopus adalah memadai (If payment using research grant, proof of journal listed in Scopus indexed journal is acceptable)	
3.	Bukti cetakan dari PRIMIS – jika berkaitan dengan Dana Penerbitan UPM (Print out proof from KM Portal if using UPM Publication Fund)	
4.	Invois atau resit (Invoice or receipt)	
5.	Manuskrip artikel penuh (Article manuscript – Full paper)	
6.	Salinan Tuntutan Bayaran Balik e-claims – jika berkaitan dengan Dana Penerbitan UPM (A copy of e-claims – if using UPM Publication Fund)	
<b>Tandatangan Pemohon &amp; Cop (Applicant's Signature &amp; Stamp):</b>		<b>Tarikh (Date):</b>
.....		.....

**PENGESAHAN TIMBALAN DEKAN (PENYELIDIKAN) FAKULTI / PENGARAH INSTITUT - BAGI BAYARAN MENGGUNAKAN GERAN PENYELIDIKAN ATAU PENERBITAN DALAM JURNAL BERTARAF SCOPUS SAHAJA**

Tajuk penerbitan adalah berkaitan dengan projek penyelidikan? Sila tanda:

(Is the title of publication related to research project?) Please tick

Ya (Yes)

Tidak (No):

Penerbitan artikel adalah dalam jurnal berindeks? Sila tanda:

(Is the article will be published in indexed journal?) Please tick:

Ya (Yes)

Tidak (No)

Ulasan (Remarks):

Tandatangan & Cop Timbalan Dekan / Pengarah  
(Signature & Stamp of Deputy Dean / Director)

Tarikh :  
(Date :)

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT (FOR OFFICE USE)**

**KELULUSAN PUSAT PENGURUSAN PENYELIDIKAN**

Tarikh permohonan lengkap diterima (Date of completed application received): .....

Keputusan:  Diluluskan  Tidak Diluluskan Jumlah diluluskan (Amount approved): .....

Bayaran menggunakan sumber :

Dana Penerbitan Jurnal

Geran Penyelidikan

No Pusat Kos: .....

Ulasan (Remarks):

Diluluskan oleh (Approved by):

**Tandatangan & Cop Timbalan Pengarah / Pengarah RMC**  
(Signature & Stamp of RMC's Deputy Director / Director)

**Tarikh diluluskan**  
(Approval date)

**Tarikh dihantar ke Bendahari**  
(Date sent to the Bursar)

**PANDUAN PERMOHONAN E-CLAIMS – bagi Dana Penerbitan Jurnal UPM**

Pemohon terdiri daripada Pegawai Akademik yang sedang berkhidmat di Universiti Putra Malaysia sahaja.

- Pemohon perlu mengisi e-claims dan memilih **Kod PTJ: 12051** dan **Kod Projek: 9001103**
- Resit dan invoice asal perlu dilampirkan sekiranya bayaran pendahuluan telah dibuat kepada penerbit jurnal. Manakala bagi tuntutan yang belum membuat bayaran pendahuluan kepada penerbit jurnal, invoice asal perlu dilampirkan.
- Pembayaran akan dilaksanakan seperti jadual berikut selepas kelulusan Timbalan Pengarah/ Pengarah Pusat Pengurusan Penyelidikan:

TUNTUTAN	E-CLAIMS	CARA BAYARAN	
< RM100	x	PETTY CASH	<b>Nota:</b> Sekiranya bayaran pendahuluan dibuat atas nama pelajar/post-doc/dan lain-lain, surat kebenaran kepada Penyelia (Supervisor) yang merupakan Pegawai Akademik Universiti Putra Malaysia perlu dilampirkan bersama semasa membuat permohonan
RM101 – RM500	/	PETTY CASH	
> RM500	/	AKAUN BANK*	
*Akaun bank yang aktif dan didaftarkan di Bendahari			

NO. SEMAKAN : 02  
NO. ISU : 01  
TARIKH KUATKUASA : 16/05/2018