



PERKHIDMATAN UTAMA
PENYELIDIKAN

PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR
(PENYELIDIKAN & INOVASI)

BORANG PERMOHONAN DANA TAUTAN PENYELIDIKAN

MAKLUMAT PEMOHON

NAMA PEMOHON : _____ NO STAF: _____
PTJ : _____ JABATAN: _____ JAWATAN: _____
NO. TELEFON _____ NO. H/P _____ EMEL: _____
PEJABAT _____

BUTIRAN PERMOHONAN

KOD RUJUKAN PERMOHONAN

- 1 - Pembelian bahan penyelidikan seperti, bahan pakai habis, bahan kimia, alat tulis
- 2 - Kalibrasi & penyelenggaraan peralatan
- 3 - Survey & testing
- 4 - Perkhidmatan professional
- 5 - Pembelian data dan perisian
- 6 – Pensijilan

BIL	KOD	PERINCIAN / JUSTIFIKASI	JUMLAH DIPOHON (RM)
JUMLAH KESELURUHAN (RM)			

1. Adakah pemohon pernah menerima Dana Tautan Penyelidikan ini dalam tahun semasa ? Ya Tidak

Jika YA, sila berikan justifikasi permohonan baharu ini:

2. Pilihan Pembayaran

Tuntutan oleh pemohon Pesanan Belian / Arahan Bayaran oleh melalui Bendahari

3. Dokumen-dokumen sokongan dilampirkan bersama permohonan ini;

Salinan sebut harga yang berkaitan Salinan resit (jika pilihan jenis pembayaran secara tuntutan)

4. Jangkaan Output :

PERAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa segala maklumat/keperluan permohonan adalah betul dan benar.

Tarikh:

Tandatangan Penyelidik dan Cap Rasmi

PENGESAHAN TIMBALAN DEKAN (PENYELIDIKAN) / PENGARAH INSTITUT

Alatan yang dipohon adalah kategori aset ? Ya Tidak

Jika YA, sila berikan ulasan :

Permohonan ini Disokong Tidak Disokong

Tarikh :

Tandatangan Timbalan Dekan /Pengarah
dan Cap Rasmi

KELULUSAN PENGARAH / TIMBALAN PENGARAH RMC

Diluluskan Tidak Diluluskan

Ulasan:

Tarikh:

Tandatangan Pengarah / Timbalan Pengarah RMC
dan Cap Rasmi

